



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: कटिंग सुपरवाइज़र

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू 0601

क्यूपी संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 5

मॉडल करिकुलम संस्करण: 2.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, फ्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	5
मॉड्यूल विवरण	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल नाम 1: कटिंग सुपरवाइजर का परिचय और अभिविन्यास	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 2: काटने की प्रक्रिया को व्यवस्थित करें.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 3: काटने की प्रक्रिया के लिए तैयार करें.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 4: पर्यवेक्षण करते हुए कटिंग ऑपरेशन करना	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ कटिंग विभाग में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें.....	10
मॉड्यूल का नाम 6: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें	11
मॉड्यूल का नाम 7: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन (एएमएच / एन 0104).....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 8: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल).....	Error! Bookmark not defined.
अनुलग्नक	Error! Bookmark not defined.
ट्रेनर आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
आकलन नीति	16
शब्दावली	16
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	16

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग
व्यवसाय	डिपार्टमेंट सुपरविज़न
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	5
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ -2015/7532.9900
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	न्यूनतम 12वीं कक्षा और 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या प्रासंगिक अनुभव के 1 वर्ष के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 4 (फैब्रिक कटर)
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	21 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	
क्यूपी संस्करण	2.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	31/08/2021
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलमसंस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	315
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	315

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- कटिंग सुपरवाइजर का परिचय
- काटने की प्रक्रिया को व्यवस्थित करें काटने की प्रक्रिया को व्यवस्थित करें
- काटने की प्रक्रियाओं के लिए तैयार करें
- पर्यवेक्षण करते समय काटने का कार्य करना
- कटिंग कार्यस्थल में जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें
- कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें
- उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और जॉब रोल्स की ग्रीनिंग सॉफ्ट स्किल्स का अनुपालन: ब्रिज मॉड्यूल

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्रेक्टिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल 1 परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	02:00	00:00	एनए	एनए	02:00
मॉड्यूल का नाम 2: काटने की प्रक्रिया को व्यवस्थित करें एएमएच/एन 0610: काटने की प्रक्रिया की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें	15:00	45:00	एनए	एनए	60:00
मॉड्यूल का नाम 3: काटने की प्रक्रिया के लिए तैयार करें एएमएच/एन 0611 काटने के लिए प्रारंभिक प्रक्रिया	22:00	63:00	एनए	एनए	85:00
मॉड्यूल का नाम 4: पर्यवेक्षण करते हुए कटिंग ऑपरेशन करना	25:00	60:00	एनए	एनए	85:00

एएमएच/एन 0612 काटने के संचालन का पर्यवेक्षण करें					
मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ कटिंग विभाग में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें एएमएच/एन0613 कटिंग विभाग में जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें	14:00	16:00	एनए	एनए	30:00
मॉड्यूल का नाम 6: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना एएमएच/एन 0102 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना	10:00	20:00	एनए	एनए	30:00
मॉड्यूल का नाम 7: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें एएमएच/एन 0104 उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	05:00	13:00	एनए	एनए	18:00
मॉड्यूल 8: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
कुल अवधि	96:00	219:00			315:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1:कटिंग सुपरवाइजर का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- 'कटिंग सुपरवाइजर' की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां समझाएं।
- परिधान उद्योग में 'कटिंग सुपरवाइजर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें।
- परिधान उत्पादन प्रक्रिया और प्रक्रिया में 'कटिंग सुपरवाइजर' की भूमिका का वर्णन करें।

अवधि: <02:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। • 'कटिंग सुपरवाइजर' की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां समझाएं। • परिधान उद्योग में 'कटिंग सुपरवाइजर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। • परिधान उत्पादन प्रक्रिया और प्रक्रिया में 'कटिंग सुपरवाइजर' की भूमिका का वर्णन करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

6 Cutting Supervisor

मॉड्यूल का नाम 2: काटने की प्रक्रिया को व्यवस्थित करें

एएमएच/एन0610 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- पैटर्न बनाने का प्रदर्शन करें।
- पैटर्न चिह्नों और उस पर उल्लिखित विशिष्टताओं को प्रदर्शित करें।
- मार्कर, इसकी दक्षता और उस पर अंकन की पहचान करें।
- स्टाइल और मात्रा के अनुसार कटिंग टेबल/स्प्रेडर का चयन करें।
- ऑटोकैड मशीन/अन्य काटने के उपकरण के कामकाज का प्रदर्शन।

अवधि: 15:00	अवधि: 45:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• पैटर्न बनाने का प्रदर्शन करें। • पैटर्न चिह्नों और उस पर उल्लिखित विशिष्टताओं को प्रदर्शित करें। • मार्कर, इसकी दक्षता और उस पर अंकन की पहचान करें। • स्टाइल और मात्रा के अनुसार कटिंग टेबल/स्प्रेडर का चयन करें। • ऑटोकैड मशीन/अन्य काटने के उपकरण के कामकाज का प्रदर्शन।	• परिधानों के प्रकार, मेड अप्स और होम फर्निशिंग वस्तुओं और उनके निर्माण की पहचान करें। • कटिंग टूल्स जैसे इलेक्ट्रिकल स्ट्रेट ब्लेड कटर, रोटरी कटर, साइड कटर आदि के संचालन और हैंडलिंग की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के बुने हुए (कपास, साटन, रेशम, आदि), निट (लाइक्रा, इंटरलॉक, आदि), और असबाब (जैकवार्ड, पॉलिएस्टर, ब्लेंड्स, आदि) कपड़े और उनकी मूल संरचना, निर्माण और व्यापार नामों की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ की पहचान करें। • स्टाइल/उत्पाद श्रेणी/वर्ग के अनुसार काटने के लिए उत्पादन योजना का विश्लेषण करें। • आवश्यकता के अनुसार कपड़े की मात्रा की जाँच करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	
आवश्यक खास उपकरण:	
डस्टर, पैटर्न (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े (जैसे: सूती कपड़े या कोई भी। अधिशेष कपड़े का उपयोग किया जाता है और आवश्यकता के अनुसार गुणवत्ता भिन्न हो सकती है), ट्रिम्स (मात्रा और विविधता आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टूल, काटने की मेज "शिक्षक की मेज, और कुर्सी", वैक्यूम दबाव, डिस्पोजेबल डाई कटिंग पैड / क्लिकर पैड, पतली प्लास्टिक फिल्म (मात्रा भिन्न हो सकती है), पॉलीओवरले / पॉली शीटिंग (मात्रा भिन्न हो सकती है), पेपर अलग करने वाले ऊतक (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले (मात्रा भिन्न हो सकती है), स्प्रे चिपकने वाला (मात्रा भिन्न हो सकती है), सीधे पिन (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े रोल स्टैंड, रबर ढाला परत वजन (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), कपड़ा क्लैंप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), ड्रिल और थ्रेड मार्कर, मार्किंग टेप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), टिकट की गिनती (मात्रा भिन्न हो सकती है), बंडल टिकट (मात्रा भिन्न हो सकती है), टाई-अप बंडल टाई, सुरक्षात्मक उपकरण (नाक का मुखौटा, स्टेनलेस स्टील जाल दस्ताने आदि)। , मात्रा भिन्न हो सकती है), काटने के उपकरण (जैसे: सीधे चाकू, गोल चाकू आदि, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े काटने वाली कैंची (धातु), बंडल हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), कटवर्क बैग, रबर बैंड (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पेंसिल (ग्रेफाइट पेंसिल, मात्रा) आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकते हैं), मार्किंग पेन, घटक सूची (उत्पादन के लिए आवश्यक घटकों की संख्या के लिए), कपड़े	

की खपत सूची (आवश्यक कपड़े की मात्रा), कट प्लान दस्तावेज़ (हार्ड कॉपी), स्टाइल शीट (खरीदार द्वारा प्रदान की गई), तकनीक पैक (खरीदार द्वारा प्रदान किया गया), ब्रेकडाउन रिपोर्ट (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), परिधान के नमूने, तराजू, मापने वाला टेप, कपड़े दोष स्वैच फ़ाइल, प्रकार के अध्ययन सामग्री, कपड़े स्वैच फ़ाइल, मशीन तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स और अग्निशामक, मेड अप और होम फर्निशिंग के नमूने, जॉब कार्ड, स्टॉक बुक, ऑर्डर शीट, जॉब कार्ड, कूड़ेदान, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, मार्कर (प्रशिक्षण और नौकरी के अनुसार), डस्टर, छात्र मैनुअल / नोट्स, "छात्र कुर्सियों", टेबल आर्म्स के साथ", बेसिक स्टेशनरी

मॉड्यूल का नाम 3: काटने की प्रक्रिया के लिए तैयारी करें

एएमएच/एन0611 में मैप किया गया

दर्शन पर परिणाम:

- फैब्रिक लेयरिंग तकनीकों के प्रकारों का प्रदर्शन करें जैसे फेस ओवर फेस, फेस ओवर बैक, आदि।
- पैटर्न/मार्कर पर काम करने के लिए तंत्र का प्रदर्शन करें।
- बनावट, बुनाई, प्रिंट के प्रकार को ध्यान में रखते हुए कपड़े को बिछाने का प्रदर्शन करें।
- कपड़े पर पैटर्न/मार्कर बिछाने का प्रदर्शन करें।

अवधि: 22:00	अवधि: 63:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• फैब्रिक लेयरिंग तकनीकों के प्रकारों का प्रदर्शन करें जैसे फेस ओवर फेस, फेस ओवर बैक, आदि। • कार्य करने के लिए तंत्र का प्रदर्शन करें पैटर्न / मार्कर। • बनावट, बुनाई, प्रिंट के प्रकार को ध्यान में रखते हुए कपड़े को बिछाने का प्रदर्शन करें। • कपड़े पर पैटर्न/मार्कर बिछाने का प्रदर्शन करें।	• विभिन्न प्रकार के फैब्रिक दोषों जैसे दाग, स्लब आदि की पहचान करें। • प्रिंट, बुनाई, अनाज की रेखा और बनावट के प्रकार के लिए कपड़े की पहचान करें, • विशेष प्रकार के फैब्रिक डिजाइन/मोटिफ जैसे चेक डिजाइन, प्लेड, प्रिंट आदि को काटने के लिए आवश्यक सावधानियों की पहचान करें। • कपड़े में विभिन्न खराबी के लिए कपड़े की जाँच करें। मैनुअल स्प्रेडिंग, मैकेनिकल स्प्रेडर इत्यादि जैसे प्रसार के विभिन्न तंत्रों में से सर्वश्रेष्ठ तंत्र का चयन करें। • काटने के लिए आवश्यक उपयुक्त उपकरण और उपकरण का चयन करें। • अनाज की रेखा, पायदान, भाग का नाम, चिह्नों की स्पष्टता, सभी घटकों के लिए पूर्ण आदि जैसे विवरणों के लिए मार्कर की जाँच करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
काटने के उपकरण और कपड़े, मशीन गार्ड और बोर्ड और चाक या मार्कर	
आवश्यक खास उपकरण:	
डस्टर, पैटर्न (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े (जैसे: सूती कपड़े या कोई भी। अधिशेष कपड़े का उपयोग किया जाता है और आवश्यकता के अनुसार गुणवत्ता भिन्न हो सकती है), ट्रिम्स (मात्रा और विविधता आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टूल, काटने की मेज "शिक्षक की मेज, और कुर्सी", वैक्यूम दबाव, डिस्पोजेबल डाई कटिंग पैड / क्लिकर पैड, पतली प्लास्टिक फिल्म (मात्रा भिन्न हो सकती है), पॉलीओवरले / पॉली शीटिंग (मात्रा भिन्न हो सकती है), पेपर अलग करने वाले ऊतक (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले (मात्रा भिन्न हो सकती है), स्प्रे चिपकने वाला (मात्रा भिन्न हो सकती है), सीधे पिन (मात्रा	

भिन्न हो सकती है), कपड़े रोल स्टैंड, रबर ढाला परत वजन (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), कपड़ा क्लैंप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), ड्रिल और ग्रेड मार्कर, मार्किंग टेप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), टिकट की गिनती (मात्रा भिन्न हो सकती है), बंडल टिकट (मात्रा भिन्न हो सकती है), टाई-अप बंडल टाई, सुरक्षात्मक उपकरण (नाक का मुखौटा, स्टेनलेस स्टील जाल दस्ताने आदि)। , मात्रा भिन्न हो सकती है), काटने के उपकरण (जैसे: सीधे चाकू, गोल चाकू आदि, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े काटने वाली कैंची (धातु), बंडल हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), कटवर्क बैग, रबर बैंड (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पेंसिल (ग्रेफाइट पेंसिल, मात्रा) आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकते हैं), मार्किंग पेन, घटक सूची (उत्पादन के लिए आवश्यक घटकों की संख्या के लिए), कपड़े की खपत सूची (आवश्यक कपड़े की मात्रा), कट प्लान दस्तावेज़ (हार्ड कॉपी), स्टाइल शीट (खरीदार द्वारा प्रदान की गई), तकनीक पैक (खरीदार द्वारा प्रदान किया गया), ब्रेकडाउन रिपोर्ट (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), परिधान के नमूने, तराजू, मापने वाला टेप, कपड़े दोष स्वैच फ़ाइल, प्रकार के अध्ययन सामग्री, कपड़े स्वैच फ़ाइल, मशीन तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स और अग्निशामक, मेड अप और होम फर्निशिंग के नमूने, जॉब कार्ड, स्टॉक बुक, ऑर्डर शीट, जॉब कार्ड, कूड़ेदान, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, मार्कर (प्रशिक्षण और नौकरी के अनुसार), डस्टर, छात्र मैनुअल / नोट्स, "छात्र कुर्सियों", टेबल आर्म्स के साथ", बेसिक स्टेशनरी

मॉड्यूल का नाम 4: पर्यवेक्षण करते हुए कटिंग ऑपरेशन करना

एमएच/एन0612 में मैप किया गया

दर्शन परीणाम:

- पैटर्न/मार्कर मेकिंग और कटिंग सॉफ्टवेयर की कार्यप्रणाली को प्रदर्शित करें।
- कटे हुए घटकों, ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ की टिकटिंग प्रदर्शित करें।
- कंपोनेंट्स, ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ के बंडलिंग को प्रदर्शित करें।

अवधि: 25:00	अवधि: 60:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• पैटर्न/मार्कर मेकिंग और कटिंग सॉफ्टवेयर की कार्यप्रणाली को प्रदर्शित करें। • कटे हुए घटकों, ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ की टिकटिंग प्रदर्शित करें। • कंपोनेंट्स, ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ के बंडलिंग को प्रदर्शित करें। • उत्पादन के विभिन्न विभागों की पहचान करें। • उत्पादन के विभिन्न विभागों जैसे सिलाई इकाई को बंडलों के वितरण की व्याख्या करें।	• कार्य के समान वितरण को प्रदर्शित करने के लिए एक समूह बनाएं। • एक समूह में कार्यभार का समान वितरण व्यवस्थित करें। • आवंटित कार्य/असाइनमेंट करते समय समूहों का पर्यवेक्षण करना। • सुपुर्दगी कार्यक्रम की पहचान करें। • सुपुर्दगी अनुसूची के अनुसार सामग्री को प्राथमिकता के अनुसार व्यवस्थित करें। • काटने की मेज के पास संदर्भ नमूने, काटने के उपकरण की उपलब्धता की जाँच करें। • कपड़े को निर्धारित गुणवत्ता मानक के अनुसार सटीकता के साथ काटें। • उत्पाद के ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ को आवश्यकता के अनुसार काटें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
काटने के उपकरण और कपड़े, मशीन गार्ड और बोर्ड और चाक या मार्कर	
आवश्यक खास उपकरण:	
डस्टर, पैटर्न (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े (जैसे: सूती कपड़े या कोई भी। अधिशेष कपड़े का उपयोग किया जाता है और आवश्यकता के अनुसार गुणवत्ता भिन्न हो सकती है), ट्रिम्स (मात्रा और विविधता आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है),	

स्टूल, काटने की मेज "शिक्षक की मेज, और कुर्सी", वैक्यूम दबाव, डिस्पोजेबल डार्ड कटिंग पैड / क्लिकर पैड, पतली प्लास्टिक फिल्म (मात्रा भिन्न हो सकती है), पॉलीओवरले / पॉली शीटिंग (मात्रा भिन्न हो सकती है), पेपर अलग करने वाले ऊतक (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले (मात्रा भिन्न हो सकती है), स्प्रे चिपकने वाला (मात्रा भिन्न हो सकती है), सीधे पिन (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े रोल स्टैंड, रबर ढाला परत वजन (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), कपड़ा क्लैंप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), ड्रिल और थ्रेड मार्कर, मार्किंग टेप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), टिकट की गिनती (मात्रा भिन्न हो सकती है), बंडल टिकट (मात्रा भिन्न हो सकती है), टाई-अप बंडल टाई, सुरक्षात्मक उपकरण (नाक का मुखौटा, स्टेनलेस स्टील जाल दस्ताने आदि)। , मात्रा भिन्न हो सकती है), काटने के उपकरण (जैसे: सीधे चाकू, गोल चाकू आदि, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े काटने वाली कैंची (धातु), बंडल हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), कटवर्क बैग, रबर बैंड (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पेंसिल (ग्रेफाइट पेंसिल, मात्रा) आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकते हैं), मार्किंग पेन, घटक सूची (उत्पादन के लिए आवश्यक घटकों की संख्या के लिए), कपड़े की खपत सूची (आवश्यक कपड़े की मात्रा), कट प्लान दस्तावेज़ (हार्ड कॉपी), स्टाइल शीट (खरीदार द्वारा प्रदान की गई), तकनीक पैक (खरीदार द्वारा प्रदान किया गया), ब्रेकडाउन रिपोर्ट (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), परिधान के नमूने, तराजू, मापने वाला टेप, कपड़े दोष स्वैच फ़ाइल, प्रकार के अध्ययन सामग्री, कपड़े स्वैच फ़ाइल, मशीन तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स और अग्निशामक, मेड अप और होम फर्निशिंग के नमूने, जॉब कार्ड, स्टॉक बुक, ऑर्डर शीट, जॉब कार्ड, कूड़ेदान, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, मार्कर (प्रशिक्षण और नौकरी के अनुसार), डस्टर, छात्र मैनुअल / नोट्स, "छात्र कुर्सियों", टेबल आर्म्स के साथ", बेसिक स्टेशनरी

मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ कटिंग विभाग में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें

एएमएच/एन0613 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- प्राथमिक उपचार की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आग लगने की किसी आपात स्थिति की स्थिति में अग्निशामक यंत्र के संचालन का प्रदर्शन करें।
- पीपीई (पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट यानी स्टेनलेस स्टील मेश ग्लव्स) के सही इस्तेमाल का प्रदर्शन करें।

अवधि: 14:00	अवधि: 16:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• प्राथमिक उपचार की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • आग लगने की किसी आपात स्थिति की स्थिति में अग्निशामक यंत्र के संचालन का प्रदर्शन करें। • पीपीई (पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट यानी स्टेनलेस स्टील मेश ग्लव्स) के सही इस्तेमाल का प्रदर्शन करें।	• बिजली के कटर जैसे उपकरण काटने से संबंधित खतरों की पहचान करें। • कैंची, चाकू आदि जैसे औजारों और उपकरणों को सुरक्षित रूप से संभालें। • कार्यस्थल और उपकरण जैसे गर्म लोहा, चाकू, दाग हटानेवाला आदि से जुड़े संभावित जोखिमों और खतरों का निरीक्षण करें। • मेश दस्तानों की मदद से हैंडहेल्ड इलेक्ट्रिकल कटर का संचालन करते समय सुनिश्चित करें कि उपयुक्त पीपीई (पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट) का उपयोग किया जाता है। • शारीरिक चोट या अक्षमता जैसे संभावित जोखिमों और खतरों के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की निगरानी करें। • कार्यस्थल पर आयोजित मॉक-ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं में भाग लें।

कक्षा सहायता:

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

आवश्यक उपकरण:

डस्टर, पैटर्न (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े (जैसे: सूती कपड़े या कोई भी। अधिशेष कपड़े का उपयोग किया जाता है और आवश्यकता के अनुसार गुणवत्ता भिन्न हो सकती है), ट्रिम्स (मात्रा और विविधता आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टूल, काटने की मेज "शिक्षक की मेज, और कुर्सी", वैक्यूम दबाव, डिस्पोजेबल ड्राई कटिंग पैड / क्लिकर पैड, पतली प्लास्टिक फिल्म (मात्रा भिन्न हो सकती है), पॉलीओवरले / पॉली शीटिंग (मात्रा भिन्न हो सकती है), पेपर अलग करने वाले ऊतक (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले (मात्रा भिन्न हो सकती है), स्प्रे चिपकने वाला (मात्रा भिन्न हो सकती है), सीधे पिन (मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े रोल स्टैंड, रबर ढाला परत वजन (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), कपड़ा क्लैप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), ड्रिल और थ्रेड मार्कर, मास्किंग टेप (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), टिकट की गिनती (मात्रा भिन्न हो सकती है), बंडल टिकट (मात्रा भिन्न हो सकती है), टाई-अप बंडल टाई, सुरक्षात्मक उपकरण (नाक का मुखौटा, स्टेनलेस स्टील जाल दस्ताने आदि), मात्रा भिन्न हो सकती है), काटने के उपकरण (जैसे: सीधे चाकू, गोल चाकू आदि, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़े काटने वाली कैंची (धातु), बंडल हक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), कटवर्क बैग, रबर बैंड (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पेंसिल (ग्रेफाइट पेंसिल, मात्रा) आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकते हैं), मार्किंग पेन, घटक सूची (उत्पादन के लिए आवश्यक घटकों की संख्या के लिए), कपड़े की खपत सूची (आवश्यक कपड़े की मात्रा), कट प्लान दस्तावेज़ (हार्ड कॉपी), स्टाइल शीट (खरीदार द्वारा प्रदान की गई), तकनीक पैक (खरीदार द्वारा प्रदान किया गया), ब्रेकडाउन रिपोर्ट (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), परिधान के नमूने, तराजू, मापने वाला टेप, कपड़े दोष स्वैच फ़ाइल, प्रकार के अध्ययन सामग्री, कपड़े स्वैच फ़ाइल, मशीन तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स और अग्निशामक, मेड अप और होम फर्निशिंग के नमूने, जॉब कार्ड, स्टॉक बुक, ऑर्डर शीट, जॉब कार्ड, कूड़ेदान, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, मार्कर (प्रशिक्षण और नौकरी के अनुसार), डस्टर, छात्र मैनुअल / नोट्स, "छात्र कुर्सियों", टेबल आर्म्स के साथ", बेसिक स्टेशनरी

मॉड्यूल का नाम 6: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें

एएमएच/एन0102 में मैप किया गया

दर्शनपरिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें।
- लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें
- सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें।
- किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें।
- उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें।
- सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें।

अवधि: 10:00

थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें।
- लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें
- विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं।
- विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे

अवधि: 20:00

प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम

- सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें।
- किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें।
- उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें।
- सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें।
- उपकरणों और उपकरणों का नियमित रूप से संचालन अनुरक्षण सहमत कार्यक्रम और जिम्मेदारी की सीमा के भीतर करना।
- उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षक्षत काम

चाकू, बेंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। • उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की सूची बनाएं। • सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की पंक्तियों का वर्णन करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें। • सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व का वर्णन करें। • उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • गुणवत्ता से संबंधित सटीक रिकॉर्ड रखने के महत्व को बताएं। • सुरक्षित कार्य पद्धतियों और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों का वर्णन करें।	करने के तरीके अपनाएं। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें। • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	

मॉड्यूल का नाम 7: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें

एएमएच/एन0104 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना।
- संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें।
- यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें।

- परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें।
- स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।

अवधि: 05:00	अवधि: 13:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व को बताएं। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास से स्वयं और संगठन को होने वाले लाभ बताएं। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व को बताएं। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं को बताएं। • परिधान क्षेत्र के लिए राज्य देश/ग्राहक विशिष्ट विनियम और उनका महत्व। • विचलन के मामले में संगठन की राज्य रिपोर्टिंग प्रक्रिया। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की सीमाएं बताएं। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें। • स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।	• संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। • अपनी कार्य पद्धतियों में इन नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और स्थायी उपभोग प्रथाओं को विकसित करें • अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुरूप संगठन के प्रदर्शन में सुधार लाने में सक्रिय रूप से शामिल हों और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के लिए अनुकूलन का समर्थन करें। • स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सामग्री, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित और सही ढंग से संभालना और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करना • किसी की जिम्मेदारी और सहमत शेड्यूल के भीतर चल रहे रखरखाव और/या सफाई को पूरा करें और काम की रुकावटों से प्रभावी ढंग से निपटें। • असुरक्षित उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की सूचना संबंधित कर्मियों को दें • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें • विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय प्रभावी कार्य करने और बैकअप फ़ाइल बनाए रखने के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध • डिज़ाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी फाइलों में और भविष्य में संदर्भ के लिए रखी जानी चाहिए
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

मॉड्यूल का नाम 8: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। • संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • समय का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें।	• साक्षात्कार की तैयारी करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
हाई स्कूल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल / आईटीआई / न्यूनतम 6 महीने	डिपार्टमेंट सुपरविज़न	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा =	डिपार्टमेंट सुपरविज़न	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा =	डिपार्टमेंट सुपरविज़न	उम्मीदवार के पास कपड़े आदि उत्पादों के लिए कपड़े काटने की तकनीक, काटने के उपकरण,

का डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रासंगिक व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री		3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल		3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल		उपकरण, सीएएम, सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान और अनुभव होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।
---	--	--	--	--	--	---

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "कटिंग सुपरवाइजर" को क्यूपी:"एएमएच/क्यू0610" में मैप किया गया।	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	डिपार्टमेंट सुपरविज़न	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	डिपार्टमेंट सुपरविज़न	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष /	डिपार्टमेंट सुपरविज़न	उम्मीदवार के पास कपड़े आदि उत्पादों के लिए कपड़े काटने की तकनीक, काटने के उपकरण, उपकरण, सीएएम, सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक

				स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान और अनुभव होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।
--	--	--	--	---	--

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "कटिंग सुपरवाइजर" को क्यूपी:"एएमएच/क्यू0610" में मैप किया गया।	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।

ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।