



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू 1801

क्यूपी संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 5

मॉडल करिकुलम संस्करण: 2.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, फ्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल विवरण	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 1: सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर का परिचय और अभिविन्यास	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 2: नमूना लेने की तैयारी.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 3: नमूनों के प्रवाह का समन्वय करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 4: रिकॉर्ड बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल नाम 5: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 7: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल).....	Error! Bookmark not defined.
अनुलग्नक	Error! Bookmark not defined.
ट्रेनर आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
आकलन नीति	Error! Bookmark not defined.
शब्दावली	15
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	15

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग
व्यवसाय	सैंपलिंग
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	5
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरक्षित	एनसीओ -2015/8153.9900
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	12वीं कक्षा 4 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ या 2 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ स्नातक या सैंपलिंग टेलर के रूप में 2 साल के अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 4
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	एनए
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	31/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	31/12/2021
क्यूपी संस्करण	2.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	10/12/2021
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलमसंस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	500
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	500

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- नमूना समन्वयक का परिचय
- एक नमूना योजना तैयार करें।
- विनिर्देश पत्रक में उल्लिखित उत्पाद विनिर्देशों के अनुरूप।
- संबंधित विभागों के साथ समन्वय।
- आवश्यकता के अनुसार नमूने एकत्र करें।
- नमूनों का परीक्षण फिट करें।
- खरीदार के विनिर्देशों के अनुसार नमूने में सभी आवश्यक परिवर्तन शामिल करें।
- संगठन में मौजूद विभिन्न दस्तावेज़ीकरण प्रारूपों की पहचान करें।
- मानकों के अनुसार रिकॉर्ड बनाए रखें।
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें।
- सॉफ्ट स्किल्स: ब्रिज मॉड्यूल

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्राैक्टिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल का नाम 1: परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	02:00	00:00	एनए	एनए	02:00
मॉड्यूल का नाम 2: नमूना लेने की तैयारी एएमएच/एन1801 नमूना लेने की तैयारी	26:00	102:00	एनए	एनए	128:00
मॉड्यूल का नाम 3: नमूनों के प्रवाह का समन्वय करें एएमएच/एन 1802 नमूनों के प्रवाह का समन्वय करें	43:00	100:00	एनए	एनए	143:00
मॉड्यूल का नाम 4: रिकॉर्ड बनाए रखें एएमएच/एन 1803 रिकॉर्ड बनाए रखें	36:00	90:00	एनए	एनए	126:00
मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें एएमएच/एन 0103 जेंडर और पीडब्ल्यूडी	20:00	20:00	एनए	एनए	40:00

संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें					
मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें एएमएच/एन 0104 उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	20:00	26:00	एनए	एनए	46:00
मॉड्यूल 7: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
कुल अवधि	150:00	350:00	एनए	एनए	500:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें।
- 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें।
- परिधान उद्योग में 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें।
- परिधान उत्पादन प्रक्रिया और प्रक्रिया में 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' की भूमिका का वर्णन करें।

अवधि: <02:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें। - परिधान उद्योग में 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। - परिधान उत्पादन प्रक्रिया और प्रक्रिया में 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' की भूमिका का वर्णन करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
मार्कर और चाक, डस्टर के साथ व्हाइट / ब्लैक बोर्ड	

मॉड्यूल का नाम 2: नमूना लेने की तैयारी

एएमएच/एन1801 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- नमूनाकरण के मूल सिद्धांतों की व्याख्या करें।
- नमूने तैयार करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।
- परिधान बनाने में शामिल लागत प्रक्रिया का वर्णन करें।
- परिधान निर्माण तकनीकों और प्रक्रियाओं की व्याख्या करें।

अवधि: 18:00	अवधि: 82:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम • खरीदारों/ग्राहकों से निपटने के लिए संगठन की नीतियों, प्रक्रियाओं, दिशानिर्देशों और मानकों का वर्णन करें। • नमूनाकरण के मूल सिद्धांतों की व्याख्या करें। • नमूने तैयार करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें। • परिधान बनाने में शामिल लागत प्रक्रिया का वर्णन करें। • परिधान निर्माण तकनीकों और प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • सामान और उपकरण को नुकसान पहुंचाए बिना विवरण पर ध्यान देते हुए व्यवस्थित तरीके से काम पूरा करने का तरीका बताएं। • नमूना सामग्री की विशेषताओं, उनके सामान्य संदूषकों और संबंधित स्थितियों का वर्णन करें जिनके तहत संदूषण होने की संभावना है। • सुनिश्चित करें कि प्रिंट/एम्ब्रॉयडरी, ओवर डाई/वॉश आदि के लिए संबंधित कर्मियों से अनुमोदन प्राप्त किया गया है। • सुनिश्चित करें कि सभी संबंधित विभागों को प्रोटोटाइप नमूना तैयार करने के लिए सभी आवश्यक वस्तुएं दी गई हैं। • व्यवहार के तरीकों और अंतःक्रियाओं सहित कार्यस्थल में सांस्कृतिक अंतरों को पहचानने और उनके अनुकूल होने का वर्णन करें।	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम • लक्षित बाजार, सामग्री, ट्रिम्स पर अनुसंधान करना। • खरीद के लिए बेहतर या नए स्रोतों/आपूर्तिकर्ताओं की पहचान करें। • फैब्रिक और ट्रिम्स की एक श्रृंखला की पहचान करें। • नमूना वितरण तिथियों के अनुसार योजना बनाएं। • नमूना योजना के अनुसार नमूनाकरण आवश्यकताओं की पहचान करें। • मानक प्रारूप के अनुसार तैयार किए गए विनिर्देश पत्र की जांच करें। • मौजूदा डिजाइन/नमूनों की प्रासंगिकता का आकलन करने के लिए व्यवसाय द्वारा विकसित पिछले डिजाइनों और नमूनों की समीक्षा करें। • सुधारों की पहचान करें। • जाँच करें कि पैटर्न और विस्तृत चित्र तैयार करना और काटना संबंधित कर्मियों के साथ समन्वय में मानकों के अनुसार है। • नमूना कार्य आदेश सत्यापित करें और सुनिश्चित करें कि सभी विनिर्देशों को शामिल किया गया है।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
कंप्यूटर और कंप्यूटर पेरिफेरल्स, कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, प्रिंटर, पैटर्न ब्लॉक, निपुणता परीक्षण किट, औद्योगिक एकल सुई लॉक सिलाई मशीन, स्टूल के साथ सुई गार्ड के साथ, स्टूल के साथ 5 थ्रेड ओवर लॉक मशीन, बगल में स्टूल के साथ विशेष औद्योगिक सिलाई मशीनें (जैसे ओवरलॉक, चेन सिलाई आदि), स्टूल के साथ आयरनिंग वर्कस्टेशन, कलर मैचिंग लाइट बॉक्स, मेड-अप और होम फर्निशिंग सैंपल सैंपल, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, पुरुष या महिला), डिस्प्ले बोर्ड, ग्रेस्केल (शेड मैचिंग के लिए), पैटर्न मेकिंग किट स्केल, सामान्य सीधा बड़ा रूलर, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर मास्टर, फ्लेक्सिबल रूल (आर्महोल मापने के लिए), डिजाइनर स्केल आदि, हैंड नीडल (सभी गेज। मात्रा भिन्न हो सकती है), मशीन नीडल, विभिन्न आकार (मात्रा भिन्न हो सकती है), अग्निशामक और प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, सिलाई किट, थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, मापने वाला टेप, थिम्बल, ट्रेसिंग व्हील और सुई थ्रेडर यदि आवश्यक हो, कपड़े काटने की कैंची, सीम रिपर आदि शामिल हैं), धागा (अधिशेष, मात्रा और गुणवत्ता भिन्न हो सकती है), नाँचर (1/4 X 1/6 "ओपनिंग), एडब्ल्यूएल मार्कर, टेलर्स स्क्वायर (जुड़वां हाथ धातु शासक), हैंगर (लकड़ी और प्लास्टिक सामग्री), टैग, टैग पिन और टैग गन, स्टूल, फैब्रिक यार्डेंज, सरप्लस फैब्रिक, अच्छी गुणवत्ता वाली मलमल अनिवार्य, अन्य वैकल्पिक, मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसे लेस, बटन, ज़िपर, (वर्गीकरण, मात्रा भिन्न हो सकती है), पिन कुशन, गारमेंट के नमूने, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (प्रत्येक प्रकार का (नाक का मुखौटा और काले चश्मे)), वस्तुओं के भंडारण के लिए बक्से / टोकरी / पाउच, पैटर्न टेबल, टेबल आर्म के साथ छात्र	

की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, व्हाइट बोर्ड इरेज़र और मार्कर / चाक, पुश पिन, ड्रेस मेकर का पिन, फैब्रिक पिन, हाइलाइटर, बेसिक स्टेशनरी, कार्बन पेपर, डिज़ाइन ट्रांसफ़रिंग पेपर, पेपर कटर, पैटर्न ड्राफ़्टिंग पेपर, पेपर (विभिन्न गुणवत्ता और आकार), लेबल / स्टिकर (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), शीयर / पिंक शीर्स, कैंची पेपर कटिंग चाक को चिह्नित करना (अलग-अलग रंगों में, मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है टी), टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), रंग (पोस्टर रंग, पानी का रंग, ऐक्रेलिक, पेस्टल आदि मात्रा भिन्न हो सकती है), पेंट ब्रश (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टेपलर (छोटे और बड़े आकार), स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), ग्लू स्टिक/फेविकोल/चिपकने वाला, फैब्रिक ग्लू, सेलो-टेप (पारदर्शी और फोम डबल साइडेड टेप, सिंगल साइडेड टेप), बॉबिन, बॉबिन केस, सिलाई सुई, फाइल और फोल्डर, पंचिंग मशीन, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, कंपनी गुणवत्ता मानक हैंडबुक/दिशानिर्देश, पैन्टोन शेड कार्ड, छात्र नोट्स, फैशन पुस्तकें/जर्नल्स/पत्रिकाएं, फैब्रिक/एक्सेसरीज/ट्रिम्स/एम्ब्रॉयडरी स्वीच फाइल, क्रेता आवश्यकता/टिप्पणी शीट, मापन शीट/आकार चार्ट, ट्रिम्स/एक्सेसरी फैब्रिक और नमूने, टेक पैक और विशिष्टता पत्रक, गारमेंट्स निर्माण पुस्तकें, प्रोजेक्टर/एलसीडी।

माँड्यूल का नाम 3: नमूनों के प्रवाह का समन्वय करें

एएमएच/एन1802 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- टेस्ट फिट तैयार प्रोटो-टाइप और विनिर्देश शीट के साथ तुलना करें।
- एसेम्बल किए गए कपड़ों को विनिर्देश पत्रक के अनुसार जांचें।
- आकार सेट नमूनों की जांच करके खरीदार के विनिर्देशों के अनुसार उचित ग्रेडिंग का अनुपालन सुनिश्चित करें।
- खरीदार से प्राप्त टिप्पणियों को शामिल करें और वास्तविक ट्रिम्स और कपड़े के साथ एक उपयुक्त नमूना बनाएं।
- संबंधित कर्मियों को संशोधित विनिर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक परिवर्तन करने का निर्देश दें।

अवधि: 35:00	अवधि: 80:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• नमूना योजना तैयार करने के लिए संगठन के टेम्प्लेट और प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • नमूना बनाने के लिए आवश्यक वस्तुओं की व्यवस्था करने का तरीका बताएं। • संगठन के ज्ञानकोष की पहचान करें और इसका उपयोग और अद्यतन कैसे करें। • कार्य संबंधी कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोटोकॉल बताएं। • विभिन्न प्रकार के कपड़ों और कपड़ों की पहचान करें। • नमूनाकरण के बुनियादी सिद्धांतों की व्याख्या करें, स्रोत सामग्री, नमूना विशेषताओं और संबंधित संरक्षण, हैंडलिंग और भंडारण आवश्यकताओं, और लेबलिंग सिस्टम उद्देश्य और आवश्यकताओं की संबंधित नमूना प्रतिबिंबित विशेषताओं को प्राप्त करने के लिए नमूना योजना का पालन करने के महत्व सहित। • समझाएं कि नमूनों और संबंधित हैंडलिंग और तैयारी आवश्यकताओं और जिम्मेदारियों पर परीक्षण कैसे करें। • नमूना जानकारी की रिपोर्टिंग और रिकॉर्डिंग के लिए स्वयं की जिम्मेदारी, जैसे कि विधायी आवश्यकताओं और पालन करने के लिए संबंधित प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • संगठन की रिपोर्टिंग संरचना की पहचान करें। • पहचानें कि जब समस्याएँ स्वयं के अधिकार की सीमा से बाहर हों तो उन्हें किसे संदर्भित करना चाहिए। • आवश्यक समायोजन के लिए उपयुक्त उत्पादन कर्मियों को असंबली मुद्दों के बारे में बताएं।	• टेस्ट फिट तैयार प्रोटो-टाइप और विनिर्देश शीट के साथ तुलना करें। • एसेम्बल किए गए कपड़ों को विनिर्देश पत्रक के अनुसार जांचें। • आकार सेट नमूनों की जांच करके खरीदार के विनिर्देशों के अनुसार उचित ग्रेडिंग का अनुपालन सुनिश्चित करें। • खरीदार से प्राप्त टिप्पणियों को शामिल करें और वास्तविक ट्रिम्स और कपड़े के साथ एक उपयुक्त नमूना बनाएं। • संबंधित कर्मियों को संशोधित विनिर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक परिवर्तन करने का निर्देश दें। • अगले विभाग को अंतिम अनुमोदित नमूना सौंपने से पहले, सुनिश्चित करें कि खरीदार से सभी सुधार और टिप्पणियां शामिल हैं।

• कार्यस्थल में अपनाई जाने वाली गुणवत्ता प्रथाओं का वर्णन करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
कंप्यूटर और कंप्यूटर पेरिफेरल्स, कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, प्रिंटर, पैटर्न ब्लॉक, निपुणता परीक्षण किट, औद्योगिक एकल सुई लॉक सिलाई मशीन, स्टूल के साथ सुई गार्ड के साथ, स्टूल के साथ 5 श्रेड ओवर लॉक मशीन, बगल में स्टूल के साथ विशेष औद्योगिक सिलाई मशीनें (जैसे ओवरलॉक, चेन सिलाई आदि), स्टूल के साथ आयरनिंग वर्कस्टेशन, कलर मैचिंग लाइट बॉक्स, मेड-अप और होम फर्निशिंग सैंपल सैंपल, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, पुरुष या महिला), डिस्प्ले बोर्ड, ग्रेस्केल (शेड मैचिंग के लिए), पैटर्न मेकिंग किट स्केल, सामान्य सीधा बड़ा रूलर, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर मास्टर, फ्लेक्सिबल रूल (आर्महोल मापने के लिए), डिजाइनर स्केल आदि, हैंड नीडल (सभी गेज। मात्रा भिन्न हो सकती है), मशीन नीडल, विभिन्न आकार (मात्रा भिन्न हो सकती है), अग्निशामक और प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, सिलाई किट, श्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, मापने वाला टेप, थिम्बल, ट्रेसिंग व्हील और सुई श्रेडर यदि आवश्यक हो, कपड़े काटने की कैंची, सीम रिपर आदि शामिल हैं), धागा (अधिशेष, मात्रा और गुणवत्ता भिन्न हो सकती है), नाँचर (1/4 X 1/6 "ओपनिंग), एडब्ल्यूएल मार्कर, टेलर्स स्क्वायर (जुड़वां हाथ धातु शासक), हैंगर (लकड़ी और प्लास्टिक सामग्री), टैग, टैग पिन और टैग गन, स्टूल, फैब्रिक यार्डज, सरप्लस फैब्रिक, अच्छी गुणवत्ता वाली मलमल अनिवार्य, अन्य वैकल्पिक, मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसे लेस, बटन, ज़िपर, (वर्गीकरण, मात्रा भिन्न हो सकती है), पिन कुशन, गारमेंट के नमूने, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (प्रत्येक प्रकार का (नाक का मुखौटा और काले चश्मे)), वस्तुओं के भंडारण के लिए बक्से / टोकरी / पाउच, पैटर्न टेबल, टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, व्हाइट बोर्ड इरेज़र और मार्कर / चाक, पुश पिन, ड्रेस मेकर का पिन, फैब्रिक पिन, हाइलाइटर, बेसिक स्टेशनरी, कार्बन पेपर, डिज़ाइन ट्रांसफरिंग पेपर, पेपर कटर, पैटर्न ड्राफ्टिंग पेपर, पेपर (विभिन्न गुणवत्ता और आकार), लेबल / स्टिकर (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), शीयर / पिन शीर्स, कैंची पेपर कटिंग चाक को चिह्नित करना (अलग-अलग रंगों में, मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है टी), टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), रंग (पोस्टर रंग, पानी का रंग, ऐक्रेलिक, पेस्टल आदि मात्रा भिन्न हो सकती है), पेंट ब्रश (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टेपलर (छोटे और बड़े आकार), स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), ग्लू स्टिक/फेविकोल/चिपकने वाला, फैब्रिक ग्लू, सेलो-टेप (पारदर्शी और फोम डबल साइडेड टेप, सिंगल साइडेड टेप), बॉबिन, बॉबिन केस, सिलाई सुई, फाइल और फोल्डर, पंचिंग मशीन, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, कंपनी गुणवत्ता मानक हैंडबुक/दिशानिर्देश, पैन्टोन शेड कार्ड, छात्र नोट्स, फैशन पुस्तकें/जर्नल्स/पत्रिकाएं, फैब्रिक/एक्सेसरीज/ट्रिम्स/एम्ब्रॉयडरी स्वैच फाइल, क्रेता आवश्यकता/टिप्पणी शीट, मापन शीट/आकार चार्ट, ट्रिम्स/एक्सेसरी फैब्रिक और नमूने, टेक पैक और विशिष्टता पत्रक, गारमेंट्स निर्माण पुस्तकें, प्रोजेक्टर/एलसीडी।	

मॉड्यूल का नाम 4: रिकॉर्ड बनाए रखें

एमएच/एन1803 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- एक उचित नमूना योजना बनाए रखें, क्योंकि यह महीने के लिए सभी शैलियों के लिए एक योजना है।
- घटनाओं के संबंध में अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों की सीमाओं की पहचान करें।
- विभिन्न प्रकार के कपड़ों/वस्त्रों, ट्रिम्स और अलंकरणों की पहचान करें।
- नमूना कार्य आदेश के निर्माण के लिए नमूना मांग जैसे नमूने बनाने में सभी दिए गए प्रारूपों का अनुपालन सुनिश्चित करें।
- भविष्य के संदर्भ के लिए एक प्रति नमूना-रिटर्निंग चार्ट तैयार करें।

अवधि: 28:00	अवधि: 70:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• प्रोटोटाइप के लिए विकसित किए जाने वाले कपड़े, ट्रिम और परिधान तैयार करने के लिए विस्तृत तकनीकी पैक की उपलब्धता सुनिश्चित करें। • उत्पाद और मूल्य निर्धारण की अवधारणाओं की व्याख्या करें जीवन चक्र। • मूल्य निर्धारण और लागत प्रक्रिया का वर्णन करें। • सुनिश्चित करें कि विशेष मौसम के सभी काउंटर नमूने वापस कर दिए गए हैं।	• एक उचित नमूना योजना बनाए रखें, क्योंकि यह महीने के लिए सभी शैलियों के लिए एक योजना है। • घटनाओं के संबंध में अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों की सीमाओं की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के कपड़ों/वस्त्रों, ट्रिम्स और अलंकरणों की पहचान करें। • नमूना कार्य आदेश के निर्माण के लिए नमूना मांग जैसे नमूने बनाने में सभी दिए गए प्रारूपों का अनुपालन सुनिश्चित करें। • भविष्य के संदर्भ के लिए एक प्रति नमूना-रिटर्निंग चार्ट तैयार करें।

• सभी विभागों के साथ अच्छी तरह से समन्वय स्थापित करने की पहचान करें। • सुनिश्चित करें कि सभी रिकॉर्ड अच्छी तरह से बनाए हुए हैं।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन), रिकॉर्डिंग सॉफ्टवेयर।	

मॉड्यूल नाम 5: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

एमएच/एन0103 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें।

अवधि: 16:00	अवधि: 14:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी प्रथाओं की व्याख्या करें। • पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली से संबंधित प्रक्रियाओं का पालन करें। • संचालन की प्रकृति के आधार पर संभावित खतरों, जोखिमों और खतरों की सूची बनाएं। • संभावित दुर्घटनाओं, आपात स्थितियों और इन परिदृश्यों पर प्रतिक्रिया का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र को खतरों और बाधाओं से मुक्त रखने के लिए समय-समय पर वॉक-थ्रू करें, यदि असाइन किया गया हो। • कथित जोखिमों के मामले में पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत कर्मियों से स्पष्टीकरण मांगें। • उपकरण और मशीन संचालन के सुरक्षित संचालन के लिए राज्य की संगठनात्मक प्रक्रियाएं। • अपशिष्ट और उप-उत्पादों के लिए उचित निपटान प्रणाली के तत्वों का वर्णन करें। • नकली ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं या वास्तविक दुर्घटना, आपात स्थिति या आग लगने की स्थिति में की जाने वाली कार्रवाई का वर्णन करें। • आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें। • स्वामित्व वाली कार्रवाइयों के कारण स्वयं और दूसरों के लिए	• कार्य टिकट या जॉब कार्ड पर डेटा प्राप्त करें और जांचें और कार्य भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य करें • निर्देश अस्पष्ट होने पर कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछें। • अपने पर्यवेक्षक के साथ सहमत कार्य लक्ष्यों से सहमत हों और उनकी समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो • जाँच करें कि उपकरण और उपकरण उपयोग करने के लिए सुरक्षित हैं; सही उपकरण और उपकरण चुनें, क्रमबद्ध करें और उनका उपयोग करें • सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र किसी भी खतरे से मुक्त है और काम की आवश्यकता के अनुसार कपड़े की जाँच के लिए उपकरण और मशीनरी (जैसे: कपड़े जाँच मशीन) की स्थापना करें। • एक ऐसी दर से संचालन करना जो काम को बनाए रखती है और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करती है • अपव्यय को कम से कम करें और अपशिष्ट पदार्थों का सुरक्षित रूप से निपटान करें और पुनः उपयोग योग्य सामग्री वापस करें • कंपनी गुणवत्ता मानकों के अनुरूप काम करें; कानूनी आवश्यकताएं, संगठनात्मक नीतियां और प्रक्रियाएं • यह सुनिश्चित करने के लिए कि उत्पाद किसी भी दोष और गैर-अनुरूपता गुणवत्ता मानकों से मुक्त हैं, दृश्य निरीक्षण करें

स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को कम करना। • किसी भी सेवा खराबी की रिपोर्ट करें जिसे ठीक नहीं किया जा सकता है। • निर्माता और संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुरूप सामग्री और उपकरण स्टोर करें। • स्वस्थ स्वास्थ्य, स्वच्छता और अच्छी आदतों का महत्व बताएं। • शराब, तंबाकू और नशीली दवाओं के दुष्परिणामों का वर्णन करें। • स्वस्थ जीवन शैली बनाए रखें और नशीले पदार्थों पर निर्भरता से बचाव करें।	• खराब उपकरण और मशीनों के बारे में कंपनी रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और किसी भी जोखिम/समस्या के बारे में संबंधित व्यक्ति को तुरंत और सटीक रूप से रिपोर्ट करें। • कार्य पूरा होने पर कार्य क्षेत्र को सुरक्षित और सुरक्षित छोड़ दें • प्रपत्र, अभिलेख और अन्य दस्तावेज पूरे करें
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
गाइड, प्रस्तुतीकरण, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, प्राथमिक चिकित्सा किट, विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्र।	

मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें

एमएच/एन0104 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य करना।
- संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें।
- यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें।
- परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें।
- स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।

अवधि: 14:00	अवधि: 11:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व की व्याख्या करें। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास के कारण स्वयं और संगठन को होने वाले लाभों की व्याख्या करें। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व की व्याख्या करें। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं की व्याख्या करें।	• संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें।

- परिधान क्षेत्र के लिए देश/ग्राहक विशिष्ट विनियमों और उनके महत्व की व्याख्या करें। - विचलन के मामले में संगठन की रिपोर्टिंग प्रक्रिया की व्याख्या करें। - व्यक्तिगत जिम्मेदारी की सीमाओं की व्याख्या करें। - नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें। - पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें - कार्मिक। - स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें। - असुरक्षित उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की सूचना संबंधित कर्मियों को दें - किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें - प्रभावी कार्य करने के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध और विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय एक बैकअप फ़ाइल बनाए रखें - डिज़ाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी फाइलों में और भविष्य में संदर्भ के लिए रखी जानी चाहिए	- संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। - अपनी कार्य पद्धतियों में इन नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और स्थायी उपभोग प्रथाओं को विकसित करें - अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुरूप संगठन के प्रदर्शन में सुधार लाने में सक्रिय रूप से शामिल हों और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के लिए अनुकूलन का समर्थन करें। - स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सामग्री, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित और सही ढंग से संभालना और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करना - अपनी जिम्मेदारी और सहमत शेड्यूल के भीतर चल रहे रखरखाव और/या सफाई को पूरा करें और काम की रुकावटों से प्रभावी ढंग से निपटें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

मॉड्यूल का नाम 7: सॉफ्ट स्किल्स

(ब्रिज मॉड्यूल) संस्करण 2.0 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। - दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।	- साक्षात्कार की तैयारी करें। - एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें।

• संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • समय का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें।	• व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/न्यूनतम 1 वर्षीय डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	सैंपलिंग	1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा = 4 साल/2 साल का डिप्लोमा = 3 साल/3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल/पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	सैंपलिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	उम्मीदवार को कपड़ों जैसे उत्पादों की डिजाइनिंग, पैटर्न बनाने, सिलाई, परिष्करण का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को उत्पाद और नमूना प्रक्रिया के बारे में अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
जॉब रोल के लिए सर्टिफिकेट: 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' को क्यूपी: "एएमएच/क्यू 1801" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	सैंपलिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	सैंपलिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	सैंपलिंग	उम्मीदवार को कपड़ों जैसे उत्पादों की डिजाइनिंग, पैटर्न बनाने, सिलाई, परिष्करण का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को उत्पाद और नमूना प्रक्रिया के बारे में अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफ़ॉर्म प्रमाणन
जॉब रोल के लिए सर्टिफिकेट: 'सैंपलिंग कोऑर्डिनेटर' को क्यूपी: "एएमएच/क्यू 1801" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।

व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।

विकल्प

विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।