



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: फिनिशर एंड पैकर

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू 2255

क्यूपी संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 3

मॉडल करिकुलम संस्करण: 3.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, फ्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	5
मॉड्यूल विवरण	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 1: फिनिशर एंड पैकर का परिचय और अभिविन्यास	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल नाम 2: फिनिशिंग और पैकिंग प्रक्रियाओं की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें..	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 3: फिनिशिंग और पैकिंग ऑपरेशन की प्रक्रिया को पूरा करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 4: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ धुलाई विभाग में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 5: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 7: सॉफ्ट स्किल्स	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 8: रोजगार योग्यता कौशल.....	Error! Bookmark not defined.
अनुलग्नक	Error! Bookmark not defined.
ट्रेनर आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
आकलन नीति	Error! Bookmark not defined.
शब्दावली	19
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	19

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग
व्यवसाय	फिनिशर एंड पैकर
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	3
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ -2015/ निल
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	• कक्षा 9 बिना अनुभव के (या) • कक्षा 8 पास और बिना किसी अनुभव के व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा प्राप्त करना (या) • प्रासंगिक अनुभव के 1 वर्ष के साथ 8वीं कक्षा पास (या) • 5वीं कक्षा पास के साथ 4 साल का प्रासंगिक अनुभव (या) • 5 साल के अनुभव के साथ पढ़ने और लिखने की क्षमता
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	17-11-2022
अगली समीक्षा तिथि	17-11-2025
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	17/11/2022
क्यूपी संस्करण	3.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	09/10/2022
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	17-11-2025

मॉडल करिकुलम संस्करण	3.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	480
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	480

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- फिनिशर एंड पैकर का परिचय
- फिनिशिंग और पैकिंग के चरणों की पहचान करें।
- फिनिशिंग की विभिन्न प्रक्रियाएं करें।
- फिनिशिंग विभाग में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के रखरखाव का प्रदर्शन करें।
- कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखने का कार्य करना।
- उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं का पालन करें।
- सॉफ्ट स्किल्स: ब्रिज मॉड्यूल

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी की अवधि	प्राैक्टिकल की अवधि	कार्य पर प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	कार्य पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल 1 परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल और सॉफ्ट स्किल्स	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00
मॉड्यूल नाम 2: फिनिशिंग और पैकिंग प्रक्रियाओं की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें	60:00	90:00	लागू नहीं	लागू नहीं	150:00

एएमएच/एन2255 फिनिशिंग और पैकिंग प्रक्रियाओं की योजना बनाएं और उन्हें व्यवस्थित करें					
मॉड्यूल नाम 3: फिनिशिंग और पैकिंग ऑपरेशंस की प्रक्रिया को पूरा करें एएमएच/एन2256 फिनिशिंग और पैकिंग संचालन करें	45:00	75:00	लागू नहीं	लागू नहीं	120:00
मॉड्यूल नाम 4: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ धुलाई विभाग में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें एएमएच/एन2257 जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ धुलाई विभाग में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	36:00	24:00	लागू नहीं	लागू नहीं	60:00
मॉड्यूल का नाम 5 : कार्य क्षेत्र, औजारों और मशीनों का रख-रखाव करें एएमएच/एन0102 कार्य क्षेत्र, औजारों और मशीनों का रखरखाव करें	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00
मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली के साथ अनुपालन एएमएच/एन उद्योग, विनियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन करें	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00
मॉड्यूल 7: रोजगार कौशल	24:00	36:00	लागू नहीं	लागू नहीं	60:00
कुल अवधि	210:00	270:00	लागू नहीं	लागू नहीं	480:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: फिनिशर एंड पैकर का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना बनाएं और तैयारी करें।
- एक फिनिशर एंड पैकर की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें।
- परिधान उद्योग में 'फिनिशर एंड पैकर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें।

सॉफ्ट स्किल्स में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।

- साक्षात्कार की प्रक्रिया को समझें

अवधि: <15:00>	अवधि: <15:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। • एक फिनिशर एंड पैकर की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें। परिधान उद्योग में 'फिनिशर एंड पैकर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। • परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में फिनिशर एंड पैकर की भूमिका का वर्णन करें। सॉफ्ट स्किल्स • प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। • संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • प्रभावी ढंग से समय का प्रबंधन करें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें	• साक्षात्कार के लिए तैयारी करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उसका पालन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

मॉड्यूल नाम 2: फिनिशिंग एंड पैकिंग प्रक्रियाओं की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें

एएमएच/एन2255 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- वर्णन करें कि फिनिशिंग से संबंधित प्रक्रियाओं को कैसे व्यवस्थित किया जाए जो संगठनात्मक समग्र प्रदर्शन के निर्माण का समर्थन करते हैं।
- वांछित उत्पाद को खत्म करने के लिए आवश्यक फिनिशिंग संचालन की पहचान करें।
- पैकिंग संचालन करने के लिए आवश्यक कार्यों की पहचान करें।
- पैकिंग के कार्य को करने के लिए आवश्यकता के अनुसार विभिन्न सामग्री और सामान की व्यवस्था करें।

अवधि: 60:00	अवधि: 90:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• वर्णन करें कि फिनिशिंग से संबंधित प्रक्रियाओं को कैसे व्यवस्थित किया जाए जो संगठनात्मक समग्र प्रदर्शन के निर्माण का समर्थन करते हैं। • कपड़ों की माप प्रक्रिया और माप में इसकी सहनशीलता की सीमा का वर्णन करें। • फिनिशिंग मशीनों और उपकरणों जैसे वाशिंग मशीन, टैगिंग, पैकिंग आदि के संचालन और संचालन के बुनियादी सिद्धांतों का वर्णन करें। • सॉल्वेंट्स और रसायनों की बुनियादी विशेषताओं, उनकी शेल्फ लाइफ आदि की व्याख्या करें। • दाग हटाने के संबंध में उत्पाद के प्रकार, रंग स्थिरता आदि पर विभिन्न रसायनों के प्रभाव की व्याख्या करें। • पैकिंग मानकों और इसकी अनुरूपता के लिए ग्राहक परिभाषित और/या संगठन के मानदंडों और सहिष्णुता का वर्णन करें। • कुशल संचालन के लिए प्रक्रियाओं को व्यवस्थित करने और संगठन के समग्र प्रदर्शन का निर्माण करने का वर्णन करें।	• वांछित उत्पाद को खत्म करने के लिए आवश्यक परिष्करण संचालन की पहचान करें। • शैली/उत्पाद श्रेणी/वर्ग के अनुसार पर्यवेक्षक से प्राप्त आदेशों की समीक्षा करें। - उत्पादकता और गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए थ्रेड कटिंग, स्पाॅटिंग आदि जैसे फिनिशिंग की प्रक्रियाओं या उपप्रक्रियाओं को एक परिभाषित क्रम में व्यवस्थित करें। • उत्पाद श्रेणी की एक विशेष शैली के लिए असतत प्रक्रियाओं या उपप्रक्रियाओं (थ्रेड कटिंग, स्पाॅटिंग, इस्त्री, धुलाई, ड्राई क्लीनिंग आदि) में विभाजित फिनिशिंग संचालन। • फिनिशिंग से संबंधित राज्य ग्राहक परिभाषित मानदंड और/या संगठन मानदंड। • प्रक्रिया क्रम के अनुसार कार्य के निष्पादन के लिए आवश्यकतानुसार सामग्री, संसाधन, उपकरण और उपकरण की उपलब्धता सुनिश्चित करें। • गुणवत्ता के लिए सहिष्णुता विचार की व्याख्या करें। • सामग्री की कोई शंका या कमी होने पर पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें। • पैकिंग संचालन करने के लिए आवश्यक कार्यों की पहचान करें। • पैकिंग के कार्य को करने के लिए आवश्यकता के अनुसार विभिन्न सामग्री और सामान की व्यवस्था करें। • पैकिंग उपकरण और उपकरण जैसे सीलिंग उपकरण, पॉली पैकिंग, टैगिंग, लेबलिंग, विशेषता पैकिंग मोड आदि के संचालन और हैंडलिंग की व्याख्या करें। • पैकिंग से संबंधित विभिन्न परिधान शैलियों और वर्गीकरणों का वर्णन करें। • उत्पाद श्रेणी/वर्ग/ग्राहक निर्देशों के अनुसार पैकिंग मोड और शैलियों को समझने के लिए जॉब कार्ड की व्याख्या करें। • डिब्बों के विभिन्न प्रकारों और आकारों का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार की पैकिंग विधियों जैसे पॉली पैकिंग, हैंगर पैकिंग आदि का वर्णन करें। • पैकिंग के निर्दिष्ट क्षेत्र के भीतर विभिन्न कार्यों के लिए एक

	चेकलिस्ट को परिभाषित करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
लोहे की मेज के साथ स्त्री, दाग हटाने वाली मशीनें और उपकरण (स्पाॅट गन आदि), सुरक्षात्मक उपकरण, लेबल के प्रकार, हैंगर, कैंची (कपड़े काटने), चाकू, ट्रिमर, सफाई ब्रश, प्लकर, कंधी, रसायनों के प्रकार (विभिन्न प्रकार) सना हुआ कपड़ा / वस्त्र / मेड अप और होम फर्निशिंग लेख / सना हुआ कपड़ा, ट्रिम्स और सहायक उपकरण नमूना स्वाथ फ़ाइल (वर्गीकरण / आवश्यकता के अनुसार किसी भी प्रकार), सफाई बोर्ड, टैगिंग मशीन और टैग, क्लिप, पिन (मात्रा के अनुसार भिन्न हो सकती है) , प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, फिनिशिंग / सफाई टेबल, छोटा टब, ट्रॉली, कूड़ेदान, प्रशिक्षुओं के लिए मल, दाग के प्रकार, नमूने फ़ाइल या नमूने, स्टिकर, छात्र मैनुअल / नोट्स, सूची / स्टॉक रजिस्टर / या शीट और जॉब कार्ड, प्रशिक्षु टेबल आर्म्स के साथ चेयर, ट्रेनर की चेयर और टेबल, फायर एक्सटिंग्विशर, बेसिक स्टेशनरी, प्रोजेक्टर/एलसीडी, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक।	
आवश्यक खास उपकरण:	
टेक पैक / (पैकिंग के लिए खरीदारों की आवश्यकता पत्रक) रिकॉर्ड रखरखाव शीट, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सहायक उपकरण के साथ पैकिंग ट्रिम्स (वर्गीकरण), कूड़ेदान, लेबल और स्टिकर शीट (वर्गीकरण), स्टेपलर (छोटे और बड़े आकार), स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार (मात्रा भिन्न हो सकती है) फ़ाइलें और फ़ोल्डर्स, पुश पिन, पेपर कटर, ग्लू स्टिक, सेलो टैप, ई व्हाइट बोर्ड मार्कर / चाक, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, कार्टन (विभिन्न आकार), पॉलीबैग (आकार में वर्गीकरण) और विविधता), रिपोर्टिंग प्रारूप, जॉब कार्ड, टेप मापने वाले प्रशिक्षुओं के लिए स्टूल, पैकिंग टेबल, टेबल आर्म्स के साथ छात्र कुर्सियां, ट्रेनर टेबल, ट्रेनर चेयर, स्टूडेंट मैनुअल, बेसिक स्टेशनरी सेट, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, फायर एक्सटिंग्विशर, फर्स्ट एड बॉक्स , कैलकुलेटर, गारमेंट्स मेड अप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा भिन्न हो सकती है)	

मॉड्यूल का नाम 3: फिनिशिंग और पैकिंग ऑपरेशन की प्रक्रिया को पूरा करें

एमएच/एन2256 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उत्पादकता बढ़ाने और अपव्यय को कम करने के लिए नवीन सलाह के साथ फिनिशिंग प्रक्रियाओं का वर्णन करें।
- फिनिशिंग विभाग में की गई सामग्री की खपत, अपव्यय आदि के संबंध में आवश्यक गणितीय गणनाओं का वर्णन करें।
- विभिन्न प्रकार के ग्राहक लेबल, वाशिंग लेबल, आकार लेबल, टैग आदि का वर्णन करें।
- पैकिंग के लिए निर्धारित चेकलिस्ट का पालन करें।

अवधि: 45:00	अवधि: 75:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• उत्पादकता बढ़ाने और अपव्यय को कम करने के लिए नवीन सलाह के साथ फिनिशिंग प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • फिनिशिंग विभाग में की गई सामग्री की खपत, अपव्यय आदि के संबंध में आवश्यक गणितीय गणनाओं का वर्णन करें। • दाग हटाने वाले रसायनों की मदद से उत्पादवार विभिन्न प्रकार के दागों के सुधार का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार के ग्राहक लेबल, वाशिंग लेबल, आकार लेबल, टैग आदि का वर्णन करें। • पैकिंग के लिए निर्धारित चेकलिस्ट का पालन करें। • इनवॉइस के अनुसार पैकिंग करने का तरीका बताएं। • माल को क्षतिग्रस्त/दोषपूर्ण के रूप में वर्गीकृत करें। • क्रीज हटाने, दाग हटाने आदि जैसे मरम्मत योग्य दोषों का सुधार सुनिश्चित करें।	• ग्राहक/कंपनी के मानदंडों और मानकों के अनुसार पूर्वनिर्धारित चरणों में उत्पादों की जांच करें। • पाए गए दोषों को पहचानें और सुधारें (यदि संभव हो)। • सुनिश्चित करें कि प्रक्रिया के किसी भी चरण में सामग्री का कोई संचय नहीं है। • सुनिश्चित करें कि मानक, संदर्भ नमूना, टेम्पलेट आदि संबंधित प्रक्रिया चरणों में उपलब्ध हैं। • पर्यवेक्षक के साथ समन्वय करें जो आगे योजना और पैकिंग विभाग के साथ समन्वय करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सामग्री को संसाधित किया जाता है और वितरण कार्यक्रम के लिए प्राथमिकता के अनुसार वितरित किया जाता है। • सामग्री पैक करते समय जॉब कार्ड में उल्लिखित

• संदेह की स्थिति में पर्यवेक्षक के निर्देशों का पालन करें। • विभिन्न प्रकार के ग्राहक लेबल, वाशिंग लेबल, टैग आदि का वर्णन करें। • कार्टन पर बुनियादी पैकिंग विवरण कैसे अंकित करें, इसकी व्याख्या करें। • पैकड माल की तोलने की विधियों का वर्णन कीजिए।	• विनिर्देशों का पालन करें। • अंतिम शिपमेंट तिथियों की पहचान करें। • उत्पादकता बढ़ाने और अपव्यय को कम करने के लिए समय पर समर्थन और रचनात्मक विचारों के महत्व को पहचानें। • क्षतिग्रस्त/दोषपूर्ण सामान/टुकड़ों को क्वारंटाइन में ले जाएं।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
रसायन, टेबल, सफाई उपकरण और सामग्री, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण	
आवश्यक खास उपकरण:	
टेक पैक / (पैकिंग के लिए खरीदारों की आवश्यकता पत्रक) रिकॉर्ड रखरखाव शीट, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सहायक उपकरण के साथ पैकिंग ट्रिम्स (वर्गीकरण), कूड़ेदान, लेबल और स्टिकर शीट (वर्गीकरण), स्टेपलर (छोटे और बड़े आकार), स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार (मात्रा भिन्न हो सकती है) फाइलें और फ़ोल्डर्स, पुश पिन, पेपर कटर, ग्लू स्टिक, सेलो टैप, ई व्हाइट बोर्ड मार्कर / चाक, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, कार्टन (विभिन्न आकार), पॉलीबैग (आकार में वर्गीकरण) और विविधता), रिपोर्टिंग प्रारूप, जॉब कार्ड, टेप मापने वाले प्रशिक्षुओं के लिए स्टूल, पैकिंग टेबल, टेबल आर्म्स के साथ छात्र कुर्सियां, ट्रेनर टेबल, ट्रेनर चेयर, स्टूडेंट मैनुअल, बेसिक स्टेशनरी सेट, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, फायर एक्सटिंग्विशर, फर्स्ट एड बॉक्स, कैलकुलेटर, गारमेंट्स मेड अप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा भिन्न हो सकती है)	

मॉड्यूल का नाम 4: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ धुलाई विभाग में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें

एमएच/एन2257 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- कैंची, चाकू आदि जैसे औजारों और उपकरणों की सुरक्षित संचालन प्रक्रियाओं का वर्णन करें।
- दस्ताने, नाक के मास्क आदि की मदद से औजारों और उपकरणों को संभालने में सुरक्षा और सुरक्षा सुनिश्चित करें।
- संगठन की संपत्ति और रिकॉर्ड को नुकसान से संबंधित खतरों का वर्णन करें।

अवधि: 36:00	अवधि: 24:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• कैंची, चाकू आदि जैसे औजारों और उपकरणों की सुरक्षित संचालन प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • दस्ताने, नाक के मास्क आदि की मदद से औजारों और उपकरणों को संभालने में सुरक्षा और सुरक्षा सुनिश्चित करें। • संगठन की संपत्ति और रिकॉर्ड को नुकसान से संबंधित खतरों का वर्णन करें। • बिजली के झटके और गर्मी से जलने के लिए बिजली की प्रेस जैसे उपकरणों से संबंधित संभावित खतरों के महत्व की व्याख्या करें। • कार्यस्थल और उपकरण जैसे गर्म लोहा, चाकू, दाग हटानेवाला आदि से जुड़े संभावित जोखिमों और खतरों की पहचान करें। • स्पॉटिंग (दाग हटाने) में प्रयुक्त रसायनों से संबंधित संभावित रासायनिक खतरों जैसे स्पर्श, गंध, आंखों के संपर्क आदि के लिए सॉल्वेंट्स का वर्णन करें।	• कार्यस्थल पर आयोजित मॉक-ड्रिल/निकासी अभियान में भाग लें। • प्राथमिक उपचार, अग्निशमन, और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लेना। • बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा का प्रदर्शन करें। • बुनियादी सीपीआर प्रदर्शित करें। • रासायनिक, आग आदि के सीधे संपर्क में होने पर संभावित जोखिमों और खतरों जैसे शारीरिक चोट/विकलांगता के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की जाँच करें। • राज्य उत्पाद अनुपालन आवश्यकताएं जैसे छाया, रंग प्रकार, रसायन के लिए मानक अनुमेय सहिष्णुता, आदि।

• सफेद पेट्रोल, एसीटोन आदि जैसे स्पॉटिंग में इस्तेमाल होने वाले वाष्पशील विलायकों से संबंधित आग के खतरों का वर्णन करें। • दुर्घटनावश संपर्क में आने वाले रसायनों से संबंधित एमएसडीएस और प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का वर्णन करें।	• प्रक्रिया अनुपालन आवश्यकताओं को सुनिश्चित करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
सुरक्षा और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसे दस्ताने, नोजमास्क, आदि	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), सभी सामग्री के साथ प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, प्राथमिक चिकित्सा किट।	

मॉड्यूल का नाम 5: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें

एएमएच/एन0102 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें।
- लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें
- सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें।
- किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें।
- उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें।
- सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 15:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें। • उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि। • विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें। • लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें • विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं। • विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे चाकू, बेंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। • उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की सूची बनाएं। • सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की पंक्तियों का वर्णन करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की	• सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें। • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें। • उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें। • सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। • उपकरणों और उपकरणों का नियमित रूप से संचालन अनुरक्षण सहमत कार्यक्रम और जिम्मेदारी की सीमा के भीतर करना। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षक्षत काम करने के तरीके अपनाएं। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें। • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें।

विधियों का वर्णन करें। • सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व का वर्णन करें। • उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • गुणवत्ता से संबंधित सटीक रिकॉर्ड रखने के महत्व को बताएं। • सुरक्षित कार्य पद्धतियों और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों का वर्णन करें।	• सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	

मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें

एएमएच/एन0104 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना।
- संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें।
- यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें।
- परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें।
- स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 15:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व को बताएं। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास से राज्य को स्वयं और संगठन को लाभ होता है। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व को बताएं। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं को बताएं। • परिधान क्षेत्र के लिए देश/ग्राहक विशिष्ट विनियम और उनका महत्व बताएं।	• संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। • अपनी कार्य पद्धतियों में इन नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और स्थायी उपभोग प्रथाओं को विकसित करें

• विचलन के मामले में संगठन की राज्य रिपोर्टिंग प्रक्रिया। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की सीमाएं बताएं। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें। • स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें। • किसी की जिम्मेदारी और सहमत शेड्यूल के भीतर चल रहे रखरखाव और/या सफाई को पूरा करें और काम की रुकावटों से प्रभावी ढंग से निपटें। • असुरक्षित उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की सूचना संबंधित कर्मियों को दें • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें • विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय प्रभावी कार्य करने और बैकअप फ़ाइल बनाए रखने के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध	• अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुरूप संगठन के प्रदर्शन में सुधार लाने में सक्रिय रूप से शामिल हों और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के लिए अनुकूलन का समर्थन करें। • स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सामग्री, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित और सही ढंग से संभालना और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करना • डिज़ाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी फाइलों में और भविष्य में संदर्भ के लिए रखी जानी चाहिए
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

मॉड्यूल का नाम 7: रोजगार योग्यता कौशल

(ब्रिज मॉड्यूल) में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- रोजगार योग्यता कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना

- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण
- संवाद कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना

अवधि: 60:00 (थ्योरी 24 घंटे + प्रैक्टिकल 36 घंटे)

सीखने के प्रमुख परिणाम

रोजगार कौशल का परिचय अवधि: 1.5 घंटे

इस कार्यक्रम को पूरा करने के बाद, प्रतिभागी निम्न में सक्षम होंगे:

1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल पर चर्चा करने में
2. भारत सरकार और निजी पोर्टलों से संबंधित विभिन्न शिक्षण और रोजगार योग्यता और उनके उपयोग की सूची बनाने में

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता अवधि: 1.5 घंटे

3. नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, अखंडता, देखभाल और दूसरों का सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करने में, जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।

4. प्रदर्शित करने में कि पर्यावरण की दृष्टि से विभिन्न स्थायी प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें।

21वीं सदी में पेशेवर बनने में अवधि: 2.5 घंटे

5. 21वीं सदी के प्रासंगिक कौशल के महत्व पर चर्चा करने में।

6. व्यक्तिगत या पेशेवर जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, महत्वपूर्ण और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखने के लिए सीखने आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करने में।

7. निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करने में।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल अवधि: 10 घंटे

8. अलग-अलग संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग करने में

9. बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ने और उसकी व्याख्या करने में

10. बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखने में

कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण अवधि: 2 घंटे

11. अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ करियर विकास योजना बनाने में

संचार कौशल अवधि: 5 घंटे

12. मौखिक और अशाब्दिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करने में।

13. प्रभावी संप्रेषण के लिए सक्रिय रूप से सुनने के महत्व की व्याख्या करने में

14. टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करने में

विविधता और समावेशन अवधि: 2.5 घंटे

15. प्रदर्शित करने में कि सभी जेंडर और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे करने में

16. पीओएसएच अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करने में।

वित्तीय और कानूनी साक्षरता अवधि: 5 घंटे

17. सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करने में

18. प्रदर्शित करने में कि सुरक्षित तरीके से ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेन-देन कैसे करें

19. वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाने और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करने में।

20. कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करने में

आवश्यक डिजिटल कौशल अवधि: 10 घंटे

21. आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करने में

22. प्रदर्शित करने में कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और सुरक्षित रूप से संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का उपयोग कैसे किया जाए

23. ब्राउज़ करते समय, विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करते हुए जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करने में

24. बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाने में

25. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करने में

उद्यमिता अवधि: 7 घंटे

26. उद्यमशीलता और उद्यमों के प्रकारों की व्याख्या करने में

27. इसकी शमन योजना के साथ संभावित व्यवसाय, धन के स्रोतों और संबद्ध वित्तीय और कानूनी जोखिमों के अवसरों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करने में

28. मार्केटिंग-प्रोडक्ट, प्राइस, प्लेस और प्रमोशन के 4पी का वर्णन करने में और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करने में

29. चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाने में

ग्राहक सेवा अवधि: 5 घंटे

30. ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं के विश्लेषण के महत्व का वर्णन करने में

31. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व की व्याख्या करने में।

32. स्वच्छता बनाए रखने और उचित रूप से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करने में

शिक्षुता और नौकरियों की अवधि के लिए तैयार होना: 8 घंटे

33. एक पेशेवर बायोडेटा (सीवी) बनाने में

34. रोज़गार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और जॉब पोर्टल्स जैसे विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों का उपयोग करने में

35. साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करने में

36. नमूना साक्षात्कार देने में

37. शिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाने में

कक्षा सहायता:

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

1. कंप्यूटर (पीसी) नवीनतम कॉन्फिगरेशन के साथ - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ्टवेयर (लाइसेंस) के साथ इंटरनेट कनेक्शन
(सभी सॉफ्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या एक/दो संस्करण नीचे होने चाहिए)
आवश्यकता अनुसार
2. यूपीएस आवश्यकता अनुसार 3. स्कैनर कम प्रिंटर आवश्यकतानुसार 4. कंप्यूटर टेबल आवश्यकतानुसार 5. कंप्यूटर चेयर आवश्यकतानुसार
6. आवश्यकतानुसार एलसीडी प्रोजेक्टर 7. व्हाइट बोर्ड 1200 मिमी x 900 मिमी आवश्यकतानुसार

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वपिक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
हाई स्कूल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल / आईटीआई / न्यूनतम 6 महीने का डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रासंगिक व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	फिनिशिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	फिनिशिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	उम्मीदवार के पास फिनिशिंग, केमिकल्स, गारमेंट्स फिनिशिंग की तकनीक, मेड अप्स और होम फर्निशिंग आर्टिकल्स, इक्विपमेंट, टूल्स, मटीरियल, इंस्पेक्शन टेक्निक्स, सेफ्टी, हेल्थ एंड हाइजीन और रिलेवेंट जॉब रोल की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान और

						अनुभव होना चाहिए। उम्मीदवार को होना चाहिए अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम।
--	--	--	--	--	--	---

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: 'फिनिशर और पैकर' को क्यूपी: "एएमएच / क्यू 2255" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी / क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वपेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	फिनिशिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	फिनिशिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	फिनिशिंग	उम्मीदवार को कपड़े धोने के उपकरण, रसायन और कपड़ों की औद्योगिक धुलाई, मेड अप और होम फिनिशिंग लेखों में शामिल कार्यप्रणाली का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: 'फिनिशर और पैकर' को क्यूपी: "एएमएच / क्यू 2255" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

प्रशिक्षक पूर्वपेक्षाएँ रोजगार योग्यता कौशल						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
स्नातक / सीआईटीएस	कोई भी विषय			2	पढ़ाने का तजुर्बा	भावी ईएस प्रशिक्षक में निम्न गुण होने चाहिए: • उसमें अच्छा संवाद कौशल होना चाहिए • उसे अंग्रेजी में पारंगत होना चाहिए • उसमें डिजिटल कौशल होना चाहिए • उसे विवरण पर ध्यान देना चाहिए • उसे परिस्थिति के अनुकूल ढलना आना चाहिए • उसमें सीखने की इच्छा होनी चाहिए
वर्तमान आईटीआई प्रशिक्षक	रोजगार कौशल प्रशिक्षण (2019-2022 के बीच किया गया 3 दिन का पूर्णकालिक पाठ्यक्रम)					
प्रमाणित वर्तमान ईईई प्रशिक्षक (155 घंटे)	प्रबंधन एसएससी (एमईपीएससी) से					
प्रमाणित प्रशिक्षक	योग्यता पैक: ट्रेनर (एमईपी/क्यू0102)					

प्रशिक्षक प्रमाणन रोजगार योग्यता कौशल	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
न्यूनतम 80% स्कोर के साथ, 60-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित या 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ, 120-, 90-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित	लागू नहीं

मास्टर प्रशिक्षक पूर्वपिक्षाएँ रोजगार योग्यता कौशल						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
स्नातक / सीआईटीएस	कोई भी विषय			3	प्रशिक्षण के साथ-साथ अन्य को उन्मुख करने के लिए रुचि के साथ रोजगार कौशल पाठ्यक्रम प्रशिक्षण अनुभव	भावी ईएस मास्टर प्रशिक्षक में निम्न गुण होने चाहिए: - उसमें अच्छा संवाद कौशल होना चाहिए - उसे अंग्रेजी में पारंगत होना चाहिए - उसमें बुनियादी डिजिटल कौशल होना चाहिए - उसे विवरण पर ध्यान देना चाहिए - उसे परिस्थिति के अनुकूल ढलना आना चाहिए - उसमें सीखने की इच्छा होनी चाहिए - उसे अवधारणाओं को तेजी से समझने में सक्षम होना चाहिए एवं शिक्षण प्रथाओं के साथ रचनात्मक होना चाहिए और उसे अपनी शिक्षा को दूसरों के साथ साझा करना अच्छा लगना चाहिए
प्रमाणित मास्टर प्रशिक्षक	योग्यता पैक: मास्टर प्रशिक्षक (एमईपी / क्यू 2602)			3	प्रबंधन एसएससी (एमईपीएससी) का ईईईई प्रशिक्षण (155 घंटे)	

मास्टर प्रशिक्षक प्रमाणन रोजगार योग्यता कौशल	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
90% के न्यूनतम स्कोर के साथ 60-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित। या 90% के न्यूनतम स्कोर के साथ 120-, 90-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित	लागू नहीं

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।

प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।

