



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: सेल्फ एम्प्लॉयड टेलर

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू1947

क्यूपी संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 3

मॉडल करिकुलम संस्करण: 3.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, प्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल विवरण	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 1: सेल्फ एम्प्लॉयड टेलर का परिचय और अभिविन्यास	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 2 : कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 3: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 4: कपड़े का मसौदा तैयार करना 1	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 5: कपड़े को काटना	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 7: वस्त्रों की पोशाक सामग्री और सामान्य घरेलू सामानों की सिलाई	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 8: फिटिंग के लिए सुधारों को समायोजित करने के लिए निरीक्षण और परिवर्तन करना	14
मॉड्यूल का नाम 9: लिंग और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ सिलाई की दुकान में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 10 : रोजगार योग्यता कौशल	Error! Bookmark not defined.
अनुलग्नक	Error! Bookmark not defined.
ट्रेनर आवश्यकताएँ	Error! Bookmark not defined.
निर्धारक आवश्यकताएँ	Error! Bookmark not defined.
आकलन नीति	Error! Bookmark not defined.
शब्दावली	22
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर	22

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल
व्यवसाय	टेलरिंग
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	3
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ सरेखित	एनसीओ-2015/7531.0100
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	• कक्षा 9 बिना अनुभव के (या) • कक्षा 8 पास और बिना किसी अनुभव के व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में लगातार पढ़ाई कर रहे हों (या) • 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 8वीं कक्षा पास (या) • 5वीं कक्षा पास के साथ 4 साल का प्रासंगिक अनुभव (या) • 5 साल के अनुभव के साथ पढ़ने और लिखने की क्षमता
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	14 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	17-11-2022
अगली समीक्षा तिथि	17-11-2025
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	17/11/2022
क्यूपी संस्करण	3.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	09/10/2022
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	17-11-2025
मॉडल करिकुलमसंस्करण	3.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	420
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	420

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- कपड़े को ड्राफ्ट करना और काटना।
- पोशाक सामग्री और वस्त्रों की सामान्य घरेलू वस्तुओं के लिए सिलाई की प्रक्रिया को अंजाम देना।
- फिटिंग के लिए सुधारों को समायोजित करने के लिए निरीक्षण और परिवर्तन करना।
- सिलाई की दुकान में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखना।
- कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना।
- उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं का पालन करना।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी की अवधि	प्राैक्टिकल की अवधि	कार्य पर प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	कार्य पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल 1 परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल और सॉफ्ट स्किल्स	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00
मॉड्यूल का नाम 2 : कार्य क्षेत्र, औजारों और मशीनों का रख-रखाव करें एएमएच/एन0102 : कार्य क्षेत्र, औजारों और मशीनों का रखरखाव करें	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00
मॉड्यूल का नाम 3: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन करें एएमएच/एन0104 उद्योग, विनियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन करें	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00

मॉड्यूल 4 कपड़े का मसौदा तैयार करना एएमएच/एन1947: कपड़े का मसौदा तैयार करना और काटना	12:00	24:00	लागू नहीं	लागू नहीं	36:00
मॉड्यूल 5 कपड़े काटना एएमएच/एन1947: कपड़े का मसौदा तैयार करना और काटना	09:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	24:00
मॉड्यूल 6 पोशाक सामग्री और सामान्य घरेलू वस्त्रों की सिलाई के लिए तैयारी एएमएच/एन1948: पोशाक सामग्री और वस्त्रों के सामान्य घरेलू सामानों की सिलाई की प्रक्रिया को पूरा करना	09:00	30:00	लागू नहीं	लागू नहीं	39:00
मॉड्यूल 7 पोशाक सामग्री और वस्त्रों की सामान्य घरेलू वस्तुओं की सिलाई एएमएच/एन1948: पोशाक सामग्री और वस्त्रों के सामान्य घरेलू सामानों की सिलाई की प्रक्रिया को पूरा करना	15:00	66:00	लागू नहीं	लागू नहीं	81:00
मॉड्यूल 8 फिटिंग के लिए सुधार समायोजित करने के लिए निरीक्षण और परिवर्तन करें एएमएच/एन1949: फिटिंग के सुधारों को समायोजित करने के लिए निरीक्षण और परिवर्तन करें	21:00	39:00	लागू नहीं	लागू नहीं	60:00
मॉड्यूल 9 जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ दर्जी की दुकान में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें एएमएच/एन1950: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ दर्जी की दुकान में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	15:00	15:00	लागू नहीं	लागू नहीं	30:00
मॉड्यूल 10: रोजगार कौशल	24:00	36:00	लागू नहीं	लागू नहीं	60:00
कुल अवधि	150:00	270:00			420:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: सेल्फ एम्प्लॉयड टेलर का परिचय और अभिविन्यास
ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में परिधान उद्योग की रूपरेखा का वर्णन करें
- परिधान उद्योग में एक 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों को पहचानना।
- परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' की भूमिका की पहचान करें।

सॉफ्ट स्किल्स में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- साक्षात्कार की प्रक्रिया को समझें

अवधि: <15:00>	अवधि: <15:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां समझाएं। - परिधान उद्योग में 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। - परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' की भूमिका का वर्णन करें। सॉफ्ट स्किल्स - प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। - दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। - संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। - प्रभावी ढंग से समय का प्रबंधन करें। - रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें।	- साक्षात्कार के लिए तैयारी करें। - एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। - व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उसका पालन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

मॉड्यूल का नाम 2: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें

(एएमएच/एन0102). में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों को साफ करने के तरीके की पहचान करें
- उपकरणों की सुरक्षित सफाई करने के तरीके की पहचान करें
- लेयरिंग स्प्रेडिंग प्रक्रिया की पहचान कैसे करें
- सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार का महत्व।

अवधि: <15:00>	अवधि: <15:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें। - उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि। - लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें। - विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं। - विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे चाकू, बैंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। - उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की सूची बनाएं।	- विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें। - सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। - सहमत समय-सीमा के भीतर औजारों और उपकरणों का नियमित रूप से चालू रख-रखाव करना। - अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। - निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। - शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। - सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। - संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की रेखाओं की पहचान करें।

• सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें। • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें। • उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें। • अनुसूचियां और जिम्मेदारी की सीमाएं। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षित काम करने के तरीके अपनाएं। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें।	• लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व को पहचानें। • उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • गुणवत्ता से संबंधित सटीक रिकॉर्ड रखने के महत्व को बताएं। • सुरक्षित कार्य पद्धतियों और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं की पहचान करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों की पहचान करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

मॉड्यूल का नाम 3: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें

(एएमएच/एन0104) पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- ई-कॉमर्स की गतिविधियों को अंजाम देना
- निर्यात संबंधी प्रथाओं का पालन करें
- उत्पाद पैकेजिंग एसओपी बनाए रखें

अवधि: <15:00>	अवधि: <15:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व को बताएं। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास से राज्य को स्वयं और संगठन को लाभ होता है। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व को बताएं। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं को बताएं। • परिधान क्षेत्र के लिए राज्य देश/ग्राहक विशिष्ट विनियम और उनका महत्व। • विचलन के मामले में संगठन की राज्य रिपोर्टिंग प्रक्रिया। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की राज्य सीमाएं। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें।	• संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना।

- पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें। - स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

मॉड्यूल का नाम 4: कपड़े का मसौदा तैयार करना

(एएमएच/एन1947) पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- फैशन वोग की पहचान करें
- विभिन्न प्रकार के कपड़े की पहचान करें
- ड्रेस फॉर्म की पहचान करें
- माप उपकरणों की सही हैंडलिंग की पहचान करें
- मसौदा तैयार करने और आवश्यक उपकरणों के उपयोग और कपड़े काटने की मूल बातें पहचानें

अवधि: <12:00>	अवधि: <24:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	पैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- विभिन्न प्रकार के कपड़ों का वर्णन करें जैसे; बुने हुए, निट कपास, रेशम, जॉर्जेट, क्रेप। - महिलाओं, पुरुषों और बच्चों के लिए मानक आकार चार्ट का वर्णन करें। - कागज के प्रारूपण की प्रक्रिया का वर्णन करें। - ग्राहक या उत्पाद का शरीर माप लें। - प्रारूपण के लिए उपयुक्त उपकरण और सामग्री का चयन करें। - आवश्यक घटकों की संख्या की गणना करने के तरीकों का वर्णन करें। - सामग्री की मुख्य विशेषताओं का वर्णन करें और उन्हें कैसे पहचानें। - कपड़े के सिकुड़ने की अवधारणा का वर्णन करें। - विभिन्न प्रकार के ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ जैसे बटन, ज़िपर, सेक्विन, बीड्स आदि का वर्णन करें।	- प्रचलित शैली और फैशन के संबंध में ग्राहकों की आवश्यकताओं की पहचान करें। - फैब्रिक की विभिन्न विशेषताओं जैसे कोमलता, ड्रेप, स्ट्रेचेबिलिटी आदि की पहचान करें। - एल-स्केल, लेग कर्व स्केल, मेजरिंग टेप, ट्रेसिंग व्हील आदि जैसे विभिन्न मार्किंग टूल्स और उपकरणों की पहचान करें। - पेपर पैटर्न को माप के अनुसार काटें। - उपकरण की सहायता से एक कागज के टुकड़े पर परिधान के माप को चिह्नित करें और संदर्भ के लिए मानक पैटर्न बनाएं। - कपड़े काटने के लिए कागज के कटे हुए घटकों को रखें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	

उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

घरेलू सिलाई मशीनें, बोबिन, बाबिन केस, कपड़ा, अच्छी गुणवत्ता वाली मलमल अनिवार्य, सिलाई और कढ़ाई के लिए वैकल्पिक अन्य प्रकार, (मात्रा भिन्न हो सकती है), फैब्रिक / ट्रिम्स और सहायक उपकरण / सीम प्रकार स्वेच फ़ाइल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, कटिंग टेबल / पैटर्न टेबल, स्कू के साथ छोटा स्कू ड्राइवर, ओवरलांक मशीन, सिलाई किट में थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील आदि शामिल हैं, गारमेंट्स, मेड अप्स और होम फर्निशिंग लेख, प्रत्येक, आयरन और आयरन टेबल, तराजू के प्रकार: सामान्य सीधे बड़े शासक, हिप कर्व, लेग शेपर, पैटर्न मास्टर, फ्रेंच कर्व, टेलर्स चाक, बेसिक स्टेशनरी, कैलकुलेटर, दस्तावेज़ सेट जैसे स्पेक शीट, आकार चार्ट, पुतला (पुरुष या महिला साइज एम), निपुणता परीक्षण किट, अन्य पुस्तकें और दस्तावेज़ नमूने, छात्र पुस्तक / मैनुअल, डस्टबिन, टोकरी / भंडारण के लिए बक्से, हैंगर, कपड़े की सफाई, सिलाई के धागे (अतिरिक्त धागे का उपयोग सिलाई के लिए किया जाता है। मात्रा, धागा पैकेजिंग, विविधता आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), हाथ की सुई, कढ़ाई और हेमिंग के लिए विभिन्न आकार, मशीन सुई, विभिन्न आकार, कढ़ाई फ्रेम, ड्रेस मेकर का पिन, पिन और सुरक्षा पिन, पिन कुशन, सिलाई के लिए छात्र स्टूल, शिक्षक तालिका, शिक्षक की कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, सफेद / ब्लैक बोर्ड, लेबल और स्टिकर, बोर्ड इरेज़र और मार्कर / चाक, फायर एक्सटिंग्विशर, टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर, पैटर्न पेपर्स और ट्रेसिंग पेपर, ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसे लेस, बटन, ज़िपर्स (असाईमेंट), अटैचमेंट के साथ मशीन फोल्डर्स, मशीन ऑयल्स, फ्यूजिंग, एम्ब्रायडरी थ्रेड, पेपर कटिंग कैंची, पैकिंग मटीरियल, मापने का टेप, कपड़ा काटने की कैंची, कंप्यूटर, और कंप्यूटर परिधीय और प्रोजेक्टर

मॉड्यूल का नाम 5: कपड़े काटना

(एएमएच/एन1947) में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कटिंग टूल्स की पहचान करें
- कटिंग टूल्स के उपयोग की पहचान करें
- डिफ्रेंट प्रकार की कटिंग तकनीक की पहचान करें
- वर्णन करें कि काटने के दौरान अपव्यय सामग्री को कैसे कम किया जाए

अवधि: <09:00>	अवधि: <15:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• काटने के लिए उपयुक्त उपकरण और सामग्री का चयन करें। • कटाई शुरू करने से पहले सामग्री/कपड़े की लंबाई और चौड़ाई को मापने का तरीका बताएं। • विभिन्न काटने के तरीकों और संचालन के साधनों का वर्णन करें और बाद में • संचालन। • कटिंग आउट, ट्रिमिंग, मार्कअप और फिटिंग की प्रक्रिया को समझाएं। • वर्णन करें कि काटते समय कपड़े/सामग्री की बर्बादी से कैसे बचा जाए।	• विभिन्न काटने के उपकरण और उपकरण जैसे कैंची, कैंची आदि की पहचान करें। • बड़े करीने से और सटीकता के साथ काटने के लिए आवश्यक कपड़े काटने की तकनीक की पहचान करें। • किसी विशेष परिधान के लिए आवश्यक सामग्री की मात्रा की पहचान करें। • कपड़े को फैब्रिक ग्रेन लाइन, डिजाइन, चेक या प्लेड आदि के अनुसार टेबल पर बिछाएं। • परिधान के विभिन्न घटकों को सटीकता के साथ काटें। • काटते समय कपड़े/सामग्री की बर्बादी से बचें। • कटे हुए घटकों को एक साथ बंधे उपयुक्त बंडल में व्यवस्थित

	करें
	• सुनिश्चित करें कि सामग्री में कोई दोष नहीं है।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
घरेलू सिलाई मशीनें, बॉबिन, बॉबिन केस, कपड़ा, अच्छी गुणवत्ता वाली मलमल अनिवार्य, सिलाई और कढ़ाई के लिए वैकल्पिक अन्य प्रकार, (मात्रा भिन्न हो सकती हैं), फैब्रिक / ट्रिम्स और सहायक उपकरण / सीम प्रकार स्वैच फ़ाइल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, कटिंग टेबल / पैटर्न टेबल, स्कू के साथ छोटा स्कू ड्राइवर, ओवरलॉक मशीन, सिलाई किट में थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील आदि शामिल हैं, गारमेंट्स, मेड अप्स और होम फर्निशिंग लेख, प्रत्येक, आयरन और आयरन टेबल, तराजू के प्रकार: सामान्य सीधे बड़े शासक, हिप कर्व, लेग शेपर, पैटर्न मास्टर, फ्रेंच कर्व, टेलर्स चाक, बेसिक स्टेशनरी, कैलकुलेटर, दस्तावेज़ सेट जैसे स्पेक शीट, आकार चार्ट, पुतला (पुरुष या महिला साइज एम), निपुणता परीक्षण किट, अन्य पुस्तकें और दस्तावेज़ नमूने, छात्र पुस्तक /मैनुअल, डस्टबिन, टोकरी / भंडारण के लिए बक्से, हैगर, कपड़े की सफाई, सिलाई के धागे (अतिरिक्त धागे का उपयोग सिलाई के लिए किया जाता है। मात्रा, धागा पैकेजिंग, विविधता आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), हाथ की सुई, कढ़ाई और हेमिंग के लिए विभिन्न आकार, मशीन सुई, विभिन्न आकार, कढ़ाई फ्रेम, डेस मेकर का पिन, पिन और सुरक्षा पिन, पिन कुशन, सिलाई के लिए छात्र स्टूल, शिक्षक तालिका, शिक्षक की कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, सफेद / ब्लैक बोर्ड, लेबल और स्टिकर, बोर्ड इरेज़र और मार्कर / चाक, फायर एक्सटिंग्विशर, टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर, पैटर्न पेपर्स और ट्रेसिंग पेपर, ट्रिम्स और एक्ससरीज जैसे लेस, बटन, ज़िपर्स (असाईमेंट), अटैचमेंट के साथ मशीन फोल्डर्स, मशीन ऑयल्स, फ्यूजिंग, एम्ब्रायडरी थ्रेड, पेपर कटिंग कैंची, पैकिंग मटीरियल, मापने का टेप, कपड़ा काटने की कैंची, कंप्यूटर, और कंप्यूटर परिधीय और प्रोजेक्टर	

मॉड्यूल का नाम 6: पोशाक सामग्री और सामान्य घरेलू वस्त्रों की सिलाई की तैयारी

(एएमएच/एन1948). में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- बुनियादी कढ़ाई टांके का वर्णन करें।
- मशीन और मशीन के पुर्जों की पहचान करें
- ग्राहकों की आवश्यकताओं की पहचान करें।

अवधि: <09:00>	अवधि: <30:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• सिलाई की गुणवत्ता और उत्पाद डिजाइन के लिए ग्राहकों की आवश्यकताओं का वर्णन करें। • मैनुअल, सेमी-मैनुअल और विद्युत से संचालित सिलाई मशीन को संचालित करने का तरीका बताएं। • निर्माताओं के निर्देशों और सिलाई आवश्यकताओं के अनुसार मशीनों को सेट करें। • सिले जाने वाली सामग्री के लिए मशीन नियंत्रण सेट करें। • लागत पत्रक बनाने का तरीका बताएं।	• यह सुनिश्चित करने के लिए कि मशीन सही ढंग से काम कर रही है, एक टेस्ट रन करें। • कटे हुए घटकों को सिलाई करने के क्रम को पहचानें। • ग्राहकों की आवश्यकताओं की पहचान करें • पोशाक की अंतिम लागत की पहचान करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

घरेलू सिलाई मशीनें, कढ़ाई के लिए आवश्यक उपकरण, कपड़े, ट्रिम और सहायक उपकरण, दर्जी की चाक, लागत शीट, सिलाई किट, मापने की टेप, बॉबिन और बॉबिन केस, कॉस्ट शीट जैसे दस्तावेज, कपड़े काटने की कैंची, कपड़े की सफाई, स्कूट्रिवर के साथ स्कू, फ्यूजिंग, धागे, आयरन करने की मेज, ड्रेस मेकर की पिन, सिलाई सुई, कढ़ाई के लिए उपकरण

मॉड्यूल का नाम 7: वस्त्रों की पोशाक सामग्री और सामान्य घरेलू सामानों की सिलाई

(एएमएच/एन1948) में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न कढ़ाई को समझें
- विभिन्न प्रकार के टांके को समझें
- घटकों को जोड़ने के तरीके की पहचान करें

अवधि: <15:00>	अवधि: <66:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• विभिन्न प्रकार के बुनियादी कढ़ाई टांके का वर्णन करें। • परिधान के पूरे घटक का वर्णन करें। • वर्णन करें कि परिधान को कैसे जोड़ा जाए।	• लागत निर्धारण के मूल सिद्धांतों की व्याख्या करें। • अंतिम लागत पत्रक बनाएं। • कटे हुए घटकों को सिलाई करके मिलाएं। • हाथ से सिलाई करना (काज बनाना, बटन लगाना, हेमिंग, या बुनियादी कढ़ाई आदि)
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
घरेलू सिलाई मशीनें, कढ़ाई के लिए आवश्यक उपकरण, कपड़े, ट्रिम और सहायक उपकरण, दर्जी की चाक, लागत शीट, सिलाई किट, मापने की टेप, बॉबिन और बॉबिन केस, कॉस्ट शीट जैसे दस्तावेज, कपड़े काटने की कैंची, कपड़े की सफाई, स्कूट्रिवर के साथ स्कू, फ्यूजिंग, धागे, आयरन करने की मेज, ड्रेस मेकर की पिन, सिलाई सुई, कढ़ाई के लिए उपकरण	

मॉड्यूल का नाम 8: फिटिंग के लिए सुधार को समायोजित करने के लिए निरीक्षण और परिवर्तन करना

(एएमएच/एन 1949). में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- परिधान में परिवर्तन के लिए पुनः उपयोग किए गए सही उपकरणों की पहचान करें
- पुनः क्रमानुसार परिधान को बदलने की पहचान करें
- परिधान की अंतिम जांच की प्रक्रिया को पहचानें

अवधि: <21:00>	अवधि: <39:00>
थ्योरी- प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• परिवर्तन आवश्यकताओं के अनुसार परिधानों में परिवर्तन को शामिल करने के लिए आवश्यक कौशल, उपकरण और उपकरण का वर्णन करें। • ग्राहकों से ड्रेस सामग्री के आकार और फिट की जाँच करें। • सीम रिपर की हैंडलिंग का वर्णन करें। • परिधान बदलने का रिकॉर्ड बनाएं	• अभिलेखों के अनुसार परिवर्तन करें। • टैग या लेबल पर आवश्यक परिवर्तन माप और निर्देशों को रिकॉर्ड करें और उन्हें कपड़ों के साथ संलग्न करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
घरेलू सिलाई मशीनें, कढ़ाई के लिए आवश्यक उपकरण, कपड़े, ट्रिम और सहायक उपकरण, दर्जी की चाक, लागत शीट, सिलाई किट, मापने की टेप, बॉबिन और बॉबिन केस, कॉस्ट शीट जैसे दस्तावेज, कपड़े काटने की कैंची, कपड़े की सफाई, स्कूड्रिवर के साथ स्कू, फ्यूजिंग, धागे, आयरन करने की मेज, ड्रेस मेकर की पिन, सिलाई सुई, कढ़ाई के लिए उपकरण	

मॉड्यूल का नाम 9: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ सिलाई की दुकान में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें

(एएमएच/एन1950). में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- सुरक्षा और सुरक्षित कार्य वातावरण को बनाए रखने के लिए शामिल प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- पीडब्ल्यूडी और जेंडर सेंसिटिव के महत्व पर चर्चा की

अवधि: <15:00>	अवधि: <15:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी प्रथाओं की व्याख्या करें। • कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा, जेंडर और पीडब्ल्यूडी से संबंधित निर्देशों के अनुपालन के महत्व की व्याख्या करें • उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें। • उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि। • लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें • विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं। • विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे चाकू, बैंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। • उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की सूची बनाएं। • उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें। • सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें। • सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।	• कार्यस्थल पर आयोजित जेंडर, और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रमों के महत्व पर चर्चा करें। • स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों से संबंधित संकेतों की पहचान करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की रेखाओं की पहचान करें। • सहमत अनुसूचियों और उत्तरदायित्व की सीमा के भीतर औजारों और उपकरणों का नियमित रूप से चालू रख-रखाव करना। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षित काम करने के तरीके अपनाएं। • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें। • सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें। • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें।

• कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

मॉड्यूल का नाम 10: रोजगार योग्यता कौशल

(ब्रिज मॉड्यूल) में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- रोजगार योग्यता कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण
- संवाद कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना

अवधि: 60:00 (थ्योरी 24 घंटे + प्रैक्टिकल 36 घंटे)

सीखने के प्रमुख परिणाम

रोजगार कौशल का परिचय अवधि: 1.5 घंटे

इस कार्यक्रम को पूरा करने के बाद, प्रतिभागी निम्न में सक्षम होंगे:

1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल पर चर्चा करने में
2. भारत सरकार और निजी पोर्टलों से संबंधित विभिन्न शिक्षण और रोजगार योग्यता और उनके उपयोग की सूची बनाने में

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता अवधि: 1.5 घंटे

3. नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, अखंडता, देखभाल और दूसरों का सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करने में, जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।

4. प्रदर्शित करने में कि पर्यावरण की दृष्टि से विभिन्न स्थायी प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें।

21वीं सदी में पेशेवर बनने में अवधि: 2.5 घंटे

5. 21वीं सदी के प्रासंगिक कौशल के महत्व पर चर्चा करने में।

6. व्यक्तिगत या पेशेवर जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, महत्वपूर्ण और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखने के लिए सीखने आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करने में।

7. निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करने में।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल अवधि: 10 घंटे

8. अलग-अलग संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग करने में

9. बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ने और उसकी व्याख्या करने में

10. बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखने में

करियर विकास और लक्ष्य निर्धारण अवधि: 2 घंटे

11. अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ करियर विकास योजना बनाने में

संचार कौशल अवधि: 5 घंटे

12. मौखिक और अशाब्दिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करने में।

13. प्रभावी संप्रेषण के लिए सक्रिय रूप से सुनने के महत्व की व्याख्या करने में

14. टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करने में

विविधता और समावेशन अवधि: 2.5 घंटे

15. प्रदर्शित करने में कि सभी जेंडर और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे करने में

16. पीओएसएच अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करने में।

वित्तीय और कानूनी साक्षरता अवधि: 5 घंटे

17. सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करने में

18. प्रदर्शित करने में कि सुरक्षित तरीके से ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेन-देन कैसे करें

19. वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाने और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करने में।

20. कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करने में

आवश्यक डिजिटल कौशल अवधि: 10 घंटे

21. आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करने में

22. प्रदर्शित करने में कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और सुरक्षित रूप से संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का उपयोग कैसे किया जाए

23. ब्राउज़ करते समय, विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करते हुए जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करने में

24. बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाने में

25. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करने में

उद्यमिता अवधि: 7 घंटे

26. उद्यमशीलता और उद्यमों के प्रकारों की व्याख्या करने में

27. इसकी शमन योजना के साथ संभावित व्यवसाय, धन के स्रोतों और संबद्ध वित्तीय और कानूनी जोखिमों के अवसरों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करने में

28. मार्केटिंग-प्रोडक्ट, प्राइस, प्लेस और प्रमोशन के 4पी का वर्णन करने में और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करने में

29. चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाने में

ग्राहक सेवा अवधि: 5 घंटे

30. ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं के विश्लेषण के महत्व का वर्णन करने में

31. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व की व्याख्या करने में।

32. स्वच्छता बनाए रखने और उचित रूप से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करने में

शिक्षता और नौकरियों की अवधि के लिए तैयार होना: 8 घंटे

33. एक पेशेवर बायोडेटा (सीवी) बनाने में

34. रोज़गार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और जॉब पोर्टल्स जैसे विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों का उपयोग करने में

35. साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करने में

36. नमूना साक्षात्कार देने में

37. शिक्षता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाने में

कक्षा सहायता:

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

1. कंप्यूटर (पीसी) नवीनतम कॉन्फ़िगरेशन के साथ - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ़्टवेयर (लाइसेंस) के साथ इंटरनेट कनेक्शन

(सभी सॉफ़्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या एक/दो संस्करण नीचे होने चाहिए)

आवश्यकता अनुसार

2. यूपीएस आवश्यकता अनुसार 3. स्कैनर कम प्रिंटर आवश्यकतानुसार 4. कंप्यूटर टेबल आवश्यकतानुसार 5. कंप्यूटर चेयर आवश्यकतानुसार

6. आवश्यकतानुसार एलसीडी प्रोजेक्टर 7. व्हाइट बोर्ड 1200 मिमी x 900 मिमी आवश्यकतानुसार

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वपिक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
हाई स्कूल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल / आईटीआई / न्यूनतम 6 महीने का डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रासंगिक व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	कपड़े की जाँच	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	कपड़े की जाँच	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	कपड़े की जाँच	उम्मीदवार को उपकरण, सामग्री, कपड़े, कपड़े निरीक्षण तकनीक, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' को क्यूपी में मैप किया गया: "एएमएच/क्यू 0101"	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी में मैप किया गया: "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वपिक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	कपड़े की जाँच	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	कपड़े की जाँच	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	कपड़े की जाँच	उम्मीदवार को उपकरण, उपकरण, सामग्री, कपड़े, कपड़े निरीक्षण तकनीक, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को मूल अंग्रेजी पढ़ने और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: 'सेल्फ-एम्प्लॉयड टेलर' को क्यूपी में मैप किया गया: "एएमएच /क्यू 0101"	कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू 2701; संस्करण:2.0

प्रशिक्षक पूर्वपिक्षाएँ रोजगार योग्यता कौशल						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	

स्नातक / सीआईटीएस	कोई भी विषय			2	पढ़ाने का तजुर्बा	भावी ईएस प्रशिक्षक में निम्न गुण होने चाहिए: - उसमें अच्छा संवाद कौशल होना चाहिए - उसे अंग्रेजी में पारंगत होना चाहिए - उसमें डिजिटल कौशल होना चाहिए - उसे विवरण पर ध्यान देना चाहिए - उसे परिस्थिति के अनुकूल ढलना आना चाहिए - उसमें सीखने की इच्छा होनी चाहिए
वर्तमान आईटीआई प्रशिक्षक	रोजगार कौशल प्रशिक्षण (2019-2022 के बीच किया गया 3 दिन का पूर्णकालिक पाठ्यक्रम)					
प्रमाणित वर्तमान आईईई प्रशिक्षक (155 घंटे)	प्रबंधन एसएससी (एमईपीएससी) से					
प्रमाणित प्रशिक्षक	योग्यता पैक: ट्रेनर (एमईपी/क्यू0102)					

प्रशिक्षक प्रमाणन रोजगार योग्यता कौशल	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
न्यूनतम 80% स्कोर के साथ, 60-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित या 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ, 120-, 90-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित	लागू नहीं

मास्टर प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ रोजगार योग्यता कौशल						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
स्नातक / सीआईटीएस	कोई भी विषय			3	प्रशिक्षण के साथ-साथ अन्य को उन्मुख करने के लिए रुचि के साथ रोजगार कौशल पाठ्यक्रम प्रशिक्षण अनुभव	भावी ईएस मास्टर प्रशिक्षक में निम्न गुण होने चाहिए: - उसमें अच्छा संवाद कौशल होना चाहिए - उसे अंग्रेजी में

प्रमाणित मास्टर प्रशिक्षक	योग्यता पैक: मास्टर प्रशिक्षक (एमईपी / क्यू 2602)		3	प्रबंधन एसएससी (एमईपीएससी) का ईईईई प्रशिक्षण (155 घंटे)	पारंगत होना चाहिए · उसमें बुनियादी डिजिटल कौशल होना चाहिए · उसे विवरण पर ध्यान देना चाहिए · उसे परिस्थिति के अनुकूल ढलना आना चाहिए · उसमें सीखने की इच्छा होनी चाहिए · उसे अवधारणाओं को तेजी से समझने में सक्षम होना चाहिए एवं शिक्षण प्रथाओं के साथ रचनात्मक होना चाहिए और उसे अपनी शिक्षा को दूसरों के साथ साझा करना अच्छा लगना चाहिए
---------------------------	---	--	---	---	--

मास्टर प्रशिक्षक प्रमाणन रोजगार योग्यता कौशल	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
90% के न्यूनतम स्कोर के साथ 60-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित। या 90% के न्यूनतम स्कोर के साथ 120-, 90-घंटे की रोजगार योग्यता एनओएस (2022) में प्रमाणित	लागू नहीं

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
-------	--------------------------------

एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (क्यू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।

स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।